
		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 1/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			

**KURIKULUM DAN SILABUS
PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BATAM**



**Disusun oleh:
Tim Kurikulum Akuntansi**

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
JURUSAN MANAJEMEN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BATAM
BATAM 2017**


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 2/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Capaian Pembelajaran


Capaian Pembelajaran (CP) program studi D3 Teknik Geomatika telah merujuk pada SN-Dikti (Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015) dan memiliki level sesuai dengan jenjang Kualifikasi nasional Indonesia/KKNI (Perpres No.8 Tahun 2014). Capaian pembelajaran ini sesuai dengan SKKNI- Teknisi Akuntansi yang disahkan pada tanggal 25 Juni 2013. Penjelasan tersebut dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Teknisi Akuntansi


Komponen CP	Deskripsi CP
Sikap	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila; g. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
Keterampilan Umum	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; b. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;

 polibatam		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 3/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			

Komponen CP	Deskripsi CP
	<ul style="list-style-type: none"> c. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; d. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; e. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya; f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya; g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
Keterampilan Khusus	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas (a) Laporan Laba-Rugi, (b) Laporan Perubahan Ekuitas, (c) Laporan Posisi Keuangan, (d) Laporan Arus Kas, dan (e) Catatan atas laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk perusahaan (entitas bisnis) jasa, dagang, dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public. b. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur. c. Mampu menyajikan informasi akuntansi manajemen dengan penekanan pada kemampuan dalam menganalisis biaya yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan oleh manajemen.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 4/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Komponen CP	Deskripsi CP
	<p>d. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam melaksanakan audit program baik untuk pengujian kepatuhan maupun pengujian substantif dan kemampuan dalam membuat kertas kerja audit.</p> <p>e. Mampu menghitung dan memperhitungkan Pajak Penghasilan (PPh), dan Pajak Pertambahan Nilai & Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPN & PPnBM) serta mampu menyiapkan Surat Setoran Pajak (SSP) dan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT).</p> <p>f. Mampu menyiapkan anggaran perusahaan secara komprehensif dengan penekanan pada anggaran operasional dan anggaran finansial.</p> <p>g. Mampu mengimplementasikan sistem informasi akuntansi dalam penyelesaian pekerjaan di bidang akuntansi.</p> <p>h. Mampu melakukan analisis terhadap laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam menghitung rasio-rasio keuangan untuk menyajikan informasi tentang kondisi dan kinerja keuangan perusahaan (bisnis).</p> <p>i. Mampu menyajikan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), dan akuntansi penggabungan usaha.</p> <p>j. Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi dengan penekanan pada kemampuan dalam mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (software) aplikasi pengolah angka (spreadsheet), aplikasi pengolah data (dBase), dan aplikasi akuntansi.</p> <p>k. Mampu menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum untuk pemerintahan.</p> <p>l. Mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok (team work).</p> <p>m. Mampu menyiapkan laporan tertulis tentang hasil pekerjaan baik yang menjadi tanggung jawabnya</p>

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 5/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			

Komponen CP	Deskripsi CP
	<p>sendiri maupun menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work).</p> <p>n. Mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif.</p> <p>o. Mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik profesional dalam bekerja.</p> <p>p. Mampu menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan di tempat kerja.</p> <p>q. Mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri.</p> <p>r. Mampu melakukan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan kelompok kerja (team work).</p> <p>s. Mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawab kelompok kerja (team work) yang dipimpinnya.</p>



No.FO.6.1.1-V1

HAL:
10/53

UPT-PM DIR

30 Agustus 2017

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017
Program Studi Akuntansi

NO.	CAPAIAN PEMBELAJARAN	PENGETAHUAN YANG HARUS DIKUASAI																	
		Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang						Iptek Yang diunggulkan		Ciri PT			
10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	Akt Keuangan dan Pelaporan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Akt Manajemen	c	c															
		Akuntansi Pemerintahan dan Pelaporan	1	1	1c														
		Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi	1	c															
		Kewarganegaraan																	
		Agama	1	1	1														
		Pancasila	c	c															
		Bahasa Indonesia	1	1	1														
		Pernaiakan	1	1	1														
		Sistem Informasi Akuntansi	c	c															
Etika Profesi	1	1	1																
Komunikasi Bisnis	1	1	1	b															
Keahlian Manajerial	1	1	1	c															
Manajemen Keuangan	1	1	1	c															
Entrepreneurship	1	1	1	c															
Ilmu Ekonomi	1	1	1	c															
Matematika Bisnis	1	1	1	c															
Statistik Deskriptif	1	1	1	c															
Hukum Bisnis	1	1	1	c															
Komputer Akuntansi	1	1	1	c															
Aplikasi Teknologi Inforamsi	1	1	1	c															
Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	1	1	1	c															
Bahasa Inggris	1	1	1	c															
Audit Berbasis Computer	1c																		
Electronic Data Processing	1	1																	
On Job Training	1	1																	
On the job training/magang																			
Tugas Akhir-skripsi																			
Bisnis dan Teknologi Informasi																			

B.KETERAMPILIAN UMUM



No.FO.6.1.1-V1

HAL.
12/53

UPT-PM


DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017


30 Agustus 2017

Program Studi Akuntansi

NO.	CAPAIAN PEMBELAJARAN	PENGETAHUAN YANG HARUS DIKUASAI																												
		Inti keilmuan		Ilmu Pelengkap		Iptek Penunjang								Iptek Yang diUnggulan	Ciri PT															
		Akt Keuangan dan Pelaporan	Akt Manajemen	Akuntansi Pemerintahan dan Pelaporan	Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Akuntansi	Kewirausahaan	Agama	Pancasila	Bahasa Indonesia	Permaianan	Sistem Informasi Akuntansi	Etika Profesi	Komunikasi Bisnis	Keahlian Manajerial	Manajemen Keuangan	Entrepreneurship	Ilmu Ekonomi	Matematika Bisnis	Statistik Deskriptif	Hukum Bisnis	Komputer Akuntansi	Aplikasi Teknologi Inforamsi	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Bahasa Inggris	Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing	On Job Training	On the job training/magang	Tugas Akhir-skripsi	Bisnis dan Teknologi Informasi
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;	3b	3b	3b	3b	1c	1c	1c	1c	3b	2c	2c	1b	1c	2c	2c	3b	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;	3b	3b	3b	3b				1c				1c							2d			2d							

		No.FO.6.1.1-V1	HAL: 16/53
UPT-PM	DIR		
30 Agustus 2017			

NO.	CAPAIAN PEMBELAJARAN	PENGETAHUAN YANG HARUS DIKUASAI			
		Akt Keuangan dan Pelaporan			
		Akt Manajemen			
		Akuntansi Pemerintahan dan Pelaporan			
		Pemeriksaan Akuntansi dan Jasa Atestasi			
		Kewarganegaraan			
		Agama			
		Pancasila			
		Bahasa Indonesia			
		Pernaiakan			
		Sistem Informasi Akuntansi			
		Etika Profesi			
		Komunikasi Bisnis			
		Keahlian Manajerial			
		Manajemen Keuangan			
		Entrepreneurship			
		Ilmu Ekonomi			
		Matematika Bisnis			
		Statistik Deskriptif			
		Hukum Bisnis			
		Komputer Akuntansi			
		Aplikasi Teknologi Inforamsi			
		Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)			
		Bahasa Inggris			
		Audit Berbasis Computer			
		Electronic Data Processing			
		On Job Training			
		On the job training/magang			
		Tugas Akhir-skripsi			
		Bisnis dan Teknologi Informasi			
C. KETERAMPILAN KHUSUS					

 polibatam		No.FO.6.1.1-V1	HAL: 19/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			

NO. CAPAIAN PEMBELAJARAN	PENGETAHUAN YANG HARUS DIKUASAI																										
	Inti keilmuan			Ilmu Pelengkap			Iptek Penunjang						Iptek Yang ditunggu Iklan	Ciri PT													
4	Akt Keuangan dan Pelaporan Akt Manajemen Akuntansi Pemerintahan dan Pelaporan			Kewarganegaraan Agama Pancasila Bahasa Indonesia			Pernaiakan Sistem Informasi Akuntansi Etika Profesi Komunikasi Bisnis Keahlian Manajerial Manajemen Keuangan Entrepreneurship Ilmu Ekonomi Matematika Bisnis Statistik Deskriptif Hukum Bisnis Komputer Akuntansi Aplikasi Teknologi Inforamsi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Bahasa Inggris						Audit Berbasis Computer	Electronic Data Processing On Job Training On the job training/magang Tugas Akhir-skripsi Bisnis dan Teknologi Informasi													
Mampu melaksanakan audit laporan keuangan dengan penekanan pada kemampuan dalam melaksanakan audit program baik untuk pengujian kepatuhan maupun pengujian substantif dan kemampuan dalam membuat kertas kerja audit.												3 b				3 b							3 b	3 b			



No.FO.6.1.1-V1

HAL.
29/53

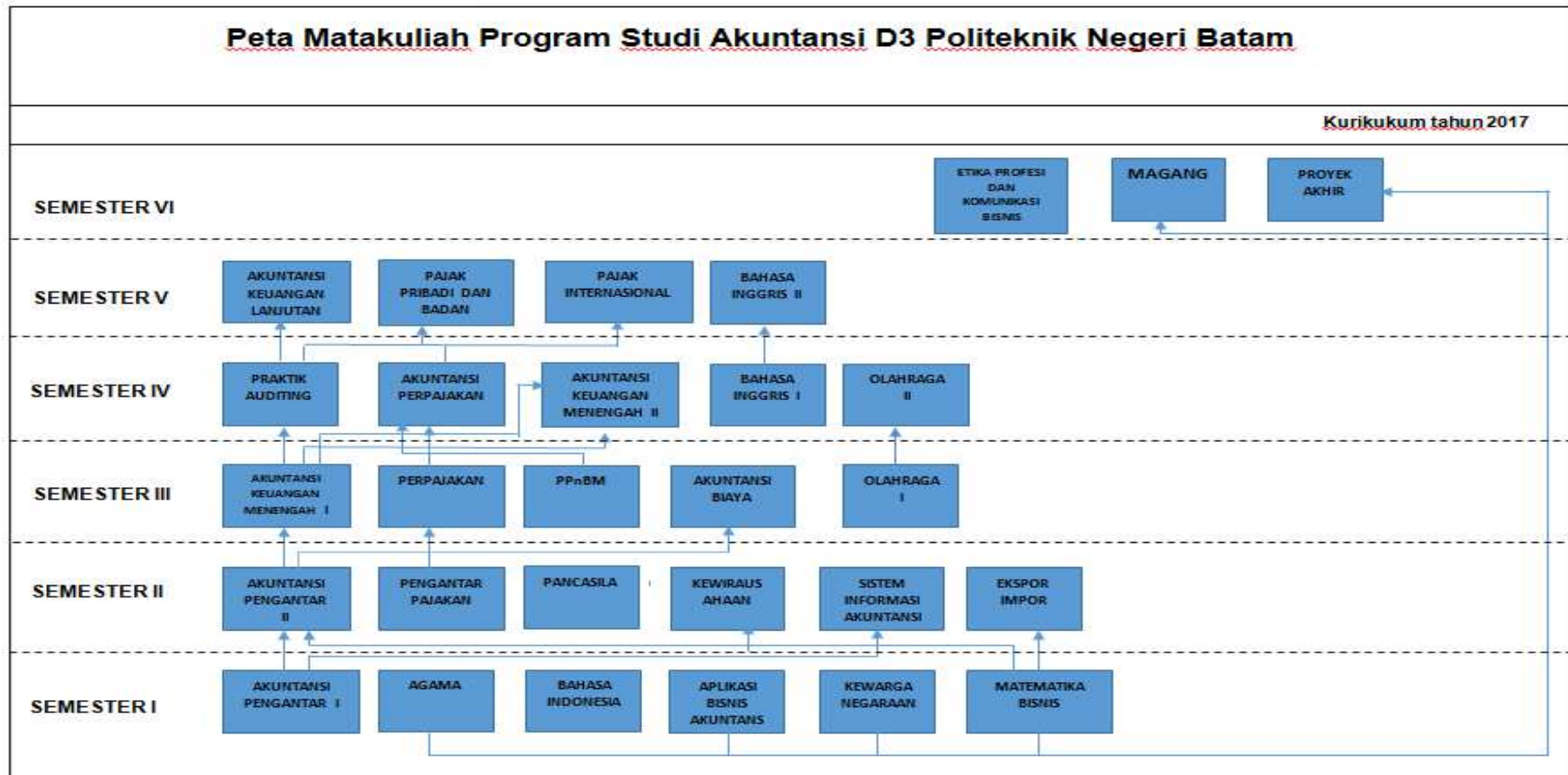
UPT-PM

DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017
Program Studi Akuntansi

30 Agustus 2017

Peta Mata Kuliah





No.FO.6.1.1-V1

HAL.
30/53

UPT-PM

DIR


Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017

30 Agustus 2017

Program Studi Akuntansi

Sebaran Mata Kuliah

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS untuk		Beri Tanda √ Pada Kolom yang Sesuai		Bobot Tugas**	Kelengkapan***			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
			Kuliah	Praktikum/Praktek	Inti*	Institusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	AK001	Akuntansi Pengantar I	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	MPK001	Agama	1	1		√		√	√	√	MKU
	MPK004	Bahasa Indonesia	1	1		√		√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK004	Matematika Bisnis	1	2	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK005	Aplikasi Bisnis Akuntansi	2	2	√			√	√	√	Prodi Akuntansi
	MPK003	Kewarganegaraan	2	0		√	√	√	√	√	MKU
II	AK006	Akuntansi Pengantar II	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK010	Ekspor Impor	1	1	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	MPK002	Pancasila	1	1		√		√	√	√	MKU
	AK008	Kewirausahaan	1	1		√		√	√	√	MKU
	AK009	Sistem Informasi Akuntansi	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK007	Pengantar Perpajakan	1	2	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
III	AK011	Akuntansi Keuangan Menengah I	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK012	Akuntansi Biaya	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK013	Perpajakan	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK014	PPnBM	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	MKU001	Olahraga I		1		√		√	√	√	MKU
IV	AK015	Praktik Auditing	2	3	√		√	√	√	√	Prodi Akuntansi

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 31/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

	AK016	Akuntansi Perpajakan	2	3	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK017	Akuntansi Keuangan Menengah II	2	3	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	MKU002	Olahraga II		1		√	√	√	√	MKU
	MKU003	Bahasa Inggris I	2	1	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
V	AK018	Pajak Pribadi dan Badan	2	2	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK019	Pajak Internasional	2	2	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
	MKU004	Bahasa Inggris II	1	2		√	√	√	√	MKU
	AK020	Akuntansi Keuangan Lanjutan	1	3	√	√	√	√	√	Prodi Akuntansi
VI	AK021	Magang		7	√		√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK022	Proyek Akhir		7	√		√	√	√	Prodi Akuntansi
	AK002	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	2		√		√	√	√	Prodi Akuntansi
Total SKS			41	67						


* Menurut rujukan peer group / SK Mendiknas 045/U/2002 (ps. 3 ayat 2e)

** Beri tanda √ pada mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau laporan) ≥ 20%.

***Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan atau SAP.

Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu tercantum pada tabel berikut:


No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Akuntansi Pengantar I	Modul Akuntansi Pengantar I	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
2	Aplikasi Bisnis Akuntansi	Modul SAP	8 jam/Minggu	Lab Komputer
3	Akuntansi Pengantar II	Modul Aplikasi Pemrosesan Akuntansi	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 32/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

4	Sistem Informasi Akuntansi	Modul Sistem Informasi	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
5	Akuntansi Keuangan Menengah I	Modul Akuntansi Keuangan Menengah I	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
6	Akuntansi Biaya	Modul Akuntansi Biaya	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
7	Perpajakan	Modul Praktikum Perpajakan	10 jam/Minggu	Lab Perpajakan
8	PPnBM	Modul Praktikum PPnBM	10 jam/Minggu	Lab Perpajakan
9	Praktik Auditing	Praktikum Pengauditan	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
10	Akuntansi Perpajakan	Prkatikum Perpajakan	10 jam/Minggu	Lab Perpajakan
11	Akuntansi Keuangan Menengah II	Modul Aplikasi Akuntansi Keuangan	10 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
12	Pajak Pribadi dan Badan	Modul APPB	8 jam/Minggu	Lab Perpajakan
13	Pajak Internasional	Modul Pajak Internasional	8 jam/Minggu	Lab Perpajakan
14	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Modul Akuntansi Keuangan Lanjutan	8 jam/Minggu	Lab Manual Akuntansi
15	Magang	Panduan Magang	40jam/Minggu	Industri/Lembaga/ Instansi Pemerintah
16	Proyek Akhir	Panduan proyek Akhir	40jam/Minggu	Industri/Lembaga/ Instansi Pemerintah


Keterangan:

- *Praktikum adalah upaya pembuktian teori (validasi) atau pemahaman substansi yang diberikan dalam mata kuliah.*
- *Praktek adalah upaya pengembangan dan peningkatan keterampilan untuk penerapan yang sesuai dengan standar.*

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 33/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	


Silabus Mata Kuliah

Mata Kuliah	:	Akuntansi Pengantar I
Kode	:	AK001
SKS	:	5 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Mata kuliah ini dirancang sebagai tahap awal pengenalan terhadap ilmu akuntansi dengan teori dan latihan yang selanjutnya diikuti praktikum di laboratorium. Adapun topik mata kuliah yang akan diajarkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar Akuntansi 2. Logika Debet dan Kredit 3. Pencatatan Akuntansi 4. Neraca Saldo dan Jurnal Penyesuaian Perusahaan Jasa 5. Neraca Lajur 6. Penyusunan Laporan Laba/Rugi 7. Jurnal Penutup 8. Penyusunan Laporan Perubahan Modal 9. Penyusunan Posisi Keuangan (Neraca) 10. Transaksi Akuntansi Perusahaan Dagang 11. Metode Perpetual VS Metode Periodik 12. Harga Pokok Penjualan 13. Jurnal khusus 14. Jurnal Penyesuaian di Perusahaan Dagang 15. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang 16. Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa dan Dagang
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan menganalisis transaksi perusahaan jasa dan dagang


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 34/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mahasiswa mampu mencatat ke dalam jurnal umum dan jurnal khusus 3. Mahasiswa mampu memposting ke dalam buku besar 4. Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo 5. Mahasiswa mampu menyusun jurnal penyesuaian 6. Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo setelah penyesuaian 7. Mahasiswa mampu menyusun laporan laba rugi 8. Mahasiswa mampu menyusun jurnal penutup 9. Mahasiswa mampu menyusun laporan perubahan modal 10. Mahasiswa mampu menyusun neraca
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i>. 9th Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada. 2. Weygandt, Kimmel & Keiso (2012). <i>Financial Accounting IFRS</i>. 1St Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada. 3. Modul Akuntansi Pengantar I


Mata Kuliah	:	Akuntansi Pengantar II
Kode	:	AK006
SKS	:	5 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Untuk mencapai objektif di atas, kerangka konseptual dalam mata kuliah Akuntansi Pengantar II ini dirancang sebagai berikut:

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 35/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Acquisition and Disposition of Property, Plant, and Equipment</i> 2. <i>Natural Resources and Intangible Assets</i> 3. <i>Depreciation, Impairments, and Depletion</i> 4. <i>Valuation of Inventory: A Cost-Basis Approach</i> 5. <i>Inventory: Additional Valuation Issues</i> 6. <i>Statement of Cash Flow</i> 7. <i>Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan (APA)</i>
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu memahami tentang perlakuan akuntansi terhadap aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, dan inventory
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<p>Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikkan transaksi yang terkait dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Acquisition and Disposition of Property, Plant, and Equipment</i> 2. <i>Natural Resources and Intangible Assets</i> 3. <i>Depreciation, Impairments, and Depletion</i> 4. <i>Valuation of Inventory: A Cost-Basis Approach</i> 5. <i>Inventory: Additional Valuation Issues Statement of Cash Flow</i>
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i>. 9th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 2. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2011). <i>Financial Accounting</i>. IFRS Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 3. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). <i>Intermediate Accounting</i>. 12th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 4. Ikatan Akuntan Indonesia; <i>Standar Akuntansi Keuangan</i>; Salemba Empat; 2012. 5. Modul Aplikasi Pemrosesan Akuntansi


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 36/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Mata Kuliah	:	Aplikasi Bisnis Akuntansi
Kode	:	AK005
SKS	:	4 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	mahasiswa mampu memahami penggunaan teknologi informasi dalam menyelesaikan pekerjaan administrasi dan pelaporan. Setelah mempelajari mata kuliah Aplikasi Bisnis Akuntansi, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan menggunakan aplikasi komputer khususnya aplikasi perkantoran (Pengolah Kata, Pengolah Angka) serta aplikasi MYOB Premier dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaan rutinitas administrasi dan pelaporan.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi komputer khususnya aplikasi perkantoran (Pengolah Kata, Pengolah Angka) serta aplikasi MYOB Premier dalam menyelesaikan dan mempermudah pekerjaan rutinitas administrasi dan pelaporan.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> I. Word Processing <ol style="list-style-type: none"> a. Page Layout b. Page Number c. References d. Mailing II. Spreadsheet <ol style="list-style-type: none"> a. Kasus menggunakan Formulas b. Pengolahan Data c. Grafik d. View III. MYOB Premier <ol style="list-style-type: none"> a. Siklus Akuntansi

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 37/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	


Bahan Pustaka	:	Modul MYOB. Modul Aplikasi Bisnis Akuntansi
---------------	---	--

Mata Kuliah	:	Ekspor Impor
Kode	:	AK010
SKS	:	2 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Mata kuliah ditekankan pada pengenalan kegiatan ekspor impor, teknik perdagangan Ekspor Impor, Kepabeanan, Transportasi dan Angkutan Kargo serta penggunaan metode pembayaran yang paling aman di dalam melakukan kegiatan ekspor-impor. Materi-materi yang diberikan meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Perdagangan Internasional 2. Menerapkan Tugas Rutin di Bidang Eksim, melakukan identifikasi Komoditi Ekspor dan Negara Tujuan Ekspor, Memahami Ketentuan dan Prosedur Ekspor 3. Undang-Undang Kepabeanan Indonesia, regulasi dan Kebijakan Kepabeanan 4. Klasifikasi Barang Ekspor Impor 5. Sistem Nilai Pabean 6. Tarif Bea Masuk dan Pungutan Ekspor 7. Ketentuan dan Fasilitas Ekspor dan Impor 8. Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas di Batam 9. Shipping dan Asuransi Kargo 10. Kewajiban Pembukuan Ekspor Impor dan Pengisian Dokumennya 11. Jenis-jenis Pembayaran LN dan Pengenalan Letter of Credit (L/C)

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 38/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	


Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu memahami kegiatan ekspor-impor secara umum pada suatu perusahaan
Capaian Pembelajaran Khusus	:	mahasiswa diharapkan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami berbagai konsep tentang kegiatan ekspor-impor dalam perdagangan internasional 2. Mampu mengenali berbagai dasar hukum ekspor impor di Indonesia. 3. Mampu menjelaskan pengklasifikasian barang yang berlaku internasional 4. Mampu menentukan nilai pabean 5. Mampu menjelaskan tarif bea masuk dan pungutan ekspor 6. Mampu menjelaskan ketentuan ekspor impor dan fasilitas-fasilitasnya 7. Mampu menjelaskan keistimewaan Batam sebagai kawasan perdagangan bebas 8. Memahami shipping dan asuransi 9. Memahami bahwa pembukuan sangat penting dalam kegiatan ekspor impor 10. Mampu menjelaskan L/C
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bambang Semedi, Peraturan Larangan dan Pembatasan, Widyaiswara, Jakarta, 2008 2. Hamdani, Ekspor Impor Tingkat Dasar level satu, Bushindo Training Centre, LSK Ekspor Impor, cetakan pertama, 2012 3. Dwi Kartikasari, ST, Ekspor Impor Teori dan Kasus, Koperasi Polibatam Press, 2011

Mata Kuliah	:	Matematika Bisnis
Kode	:	AK004


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 39/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

SKS	:	3 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini berfungsi untuk memberikan dasar-dasar keterampilan dan logika matematika, ekonomi serta dasar statistik yang akan digunakan dan diaplikasikan dalam mata kuliah yang lain khususnya bidang ekonomi dan keuangan.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan perhitungan dasar matematika, statistik deskriptif dan pengantar ekonomi serta dapat memahami perannya dalam menyelesaikan permasalahan di bidang akuntansi/keuangan
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Mahasiswa mampu memahami dan menguasai materi terkait dengan <ul style="list-style-type: none"> • Komisi, diskon, pajak, ratio dan proporsi modal. • Deret hitung dan deret ukur serta aplikasinya. • Konsep nilai uang yakni konsep bunga, anuitas, present value dan future value. • Fungsi dan aplikasinya yakni fungsi permintaan, penawaran, keseimbangan pasar, fungsi biaya, fungsi penerimaan, BEP, dsb. • Upah, Sewa, Bunga dan Laba, • Distribusi Frekuensi dan Penyajian Data
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modul Matematika Bisnis 2. Sadono Sukirno, Mikroekonomi Teori Pengantar, edisi ketiga, PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2008 3. Singgih Santoso, Aplikasi Excel dalam Statistik Bisnis, Elex Media Komputindo, 2001.

Mata Kuliah	:	Pengantar Perpajakan
Kode	:	AK007


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 40/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

SKS	:	3 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Matakuliah Pengantar Perpajakan berisi materi-materi sebagai berikut ini: 1. Pengertian Dasar Perpajakan 2. Pajak dan Retribusi Daerah 3. Pajak Bumi dan Bangunan 4. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan 5. Bea Materai 6. Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan 7. Penagihan Pajak dengan Surat Paksa 8. Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak 9. Keberatan, Banding, dan Peninjauan Kembali 10. Pajak Penghasilan Umum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menerapkan aturan umum perundang-undangan perpajakan Indonesia dalam dunia bisnis
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa mampu memahami tentang Pengertian Dasar Perpajakan 2. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Pajak dan Retribusi Daerah 3. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Pajak Bumi dan Bangunan 4. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan 5. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Bea Materai 6. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan 7. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Penagihan Pajak dengan Surat Paksa 8. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 41/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	


		Pemeriksaan dan Penyidikan Pajak 9. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Keberatan, Banding, dan Peninjauan Kembali 10. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Pajak Penghasilan Umum
Bahan Pustaka	:	1. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 6 (Buku 1), 2015 2. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 6 (Buku 2), 2015 3. UU Perpajakan 4. UU Pajak Penghasilan 5. UU Pajak Bumi Bangunan 6. UU BPHTB 7. UU Penagihan Pajak Surat Paksa 8. UU Pajak Daerah 9. Peraturan Daerah 10. Peraturan Menteri Keuangan 11. Peraturan Pemerintah 12. Surat Keputusan Dirjen Pajak 13. Surat Edaran Dirjen Pajak 14. www.pajak.go.id

Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Akuntansi
Kode	:	AK009
SKS	:	5 SKS
Deskripsi Mata Kuliah	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami proses bisnis dalam lingkup perusahaan enterprise dan mampu mengoperasikan salah satu aplikasi enterprise resource planning (ERP) yang berhubungan dengan sistem informasi akuntansi perusahaan

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 42/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			


Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu mengoperasikan software ERP
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai SAP01 SAP Fundamental 2. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai AC010 Business Processes in Financial Accounting
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. SAP01 – SAP Fundamental 2. SAP010 – Business Processes in Financial Accounting

Mata Kuliah	:	Akuntansi Biaya
Kode	:	AK-012
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Mata kuliah ini dirancang supaya mahasiswa dapat memahami semua materi sesuai dengan tujuan. Materi yang akan diajarkan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Accountant's Role in the Organization 2. An Introduction to Cost Terms and Purposes 3. Job Costing 4. Process Costing 5. Spoilage, Rework, and Scrap 6. Allocation of Support-Department Costs, Common Costs, and Revenues 7. Praktikum Process Costing dan Job Costing
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan biaya produksi pada perusahaan manufaktur.


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 43/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memahami The Accountant's Role in the Organization 2. Mahasiswa memahami Cost Terms and Purposes 3. Mahasiswa memahami Job Costing 4. Mahasiswa memahami Process Costing 5. Mahasiswa memahami Spoilage, Rework, and Scrap 6. Mahasiswa memahami Allocation of Support-Department Costs, Common Costs, and Revenues 7. Mahasiswa memahami Praktikum Process Costing dan Job Costing
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horngren, Charles, Srikant M. Datar and Madhav V. Rajan (2012). <i>Cost Accounting</i>. 14th Ed*. , Pearson Education International. 2. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i>. 9th Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada. 3. Horngren, Charles, Srikant M. Datar and Madhav V. Rajan (2008). <i>Cost Accounting</i>. 13th Ed*. , Pearson Education International.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Lanjutan
Kode	:	AK020
SKS	:	4 sks


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 44/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Mata kuliah ini dirancang sebagai kelanjutan mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah II dengan memfokuskan pembahasan mengenai penggabungan usaha dan konsolidasi dengan metode ekuitas. Rerangka konseptual mata kuliah yang akan diajarkan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Introduction to Business Combination and the Conceptual Framework. 2) Accounting for Business Combinations. 3) Consolidated Financial Statement-Date of Acquisition. 4) Consolidated Financial Statements After Acquisition. 5) Allocation and Depreciation of Differences between Implied and Book Values. 6) Elimination of Unrealized Profit on Intercompany Sales of Inventory. 7) Elimination of Unrealized Gains or Losses on Intercompany Sales of Property and Equipment 8) Praktikum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan konsolidasi
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami prinsip, metode dan teknik penyusunan serta penyajian laporan keuangan konsolidasi serta mampu menyelesaikan persoalan konsolidasi.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 45/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			


Bahan Pustaka	:	<p>1) Jeter, Debra C. and Paul K. Chaney. (2012). Advanced Accounting: International Student Version, 5th Edition, John Wiley & Sons, Inc., Singapore.</p> <p>2) Baker, Richard E., Valdean C. Lembke, Thomas E. King, and Cynthia G. Jeffrey. (2009). Advanced Financial Accounting. 8th Ed.*, McGraw Hill Higher Education, United States.</p>
---------------	---	--

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Menengah I
Kode	:	AK011
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	<p>Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Accounting, Accounting Standard, IFRS 2. Conceptual Framework Underlying Financial Accounting 3. Appendix 3A Cash Basis versus Accrual basis Accounting 4. Income Statement and Related Information 5. Balance Sheet 6. Statement of Cash Flows Ch 5 plus Ch 23 7. Receivable 8. Praktikum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan Income statement, retained earnings statement, statement of financial position, statement of cash flow sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan IFRS.


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 46/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memahami Financial Accounting Standard, IFRS 2. Mahasiswa memahami Conceptual Framework Underlying Financial Accounting 3. Mahasiswa memahami Appendix 3A Cash Basis versus Accrual basis Accounting 4. Mahasiswa memahami Income Statement and Related Information 5. Mahasiswa memahami Balance Sheet 6. Mahasiswa memahami Statement of Cash Flows Ch 5 plus Ch 23 7. Mahasiswa memahami Receivable
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 1 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 2. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 2 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 3. Stice, Stice. (2014) Intermediate accounting. International Edition. South-Western, Cengage Learning. 4. Arif Suadi. (1994). Financial Accounting-Intermediate. STIE YKPN. 5. Ikatan Akuntan Indonesia, <i>Standar Akuntansi Keuangan</i>, Per 2012.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Menengah II
-------------	---	--------------------------------


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 47/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

Kode	:	AK017
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	materi yang akan diajarkan adalah: 1. Accounting and Reporting of Current Liabilities, Provisions, and Contingencies 2. Non-Current Liabilities 3. Equity 4. Investment 5. Revenue 6. Accounting for leases 7. Praktikum
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan pengakuan, pengukuran, dan pelaporan liabilities, equity, investment, revenue, dan leases.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa mampu melakukan pengakuan, pengukuran dan pelaporan terkait dengan hal-hal sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Accounting and Reporting of Current Liabilities, Provisions, and Contingencies • Non-Current Liabilities • Equity • Investment • Revenue • Accounting for leases 2. Mahasiswa mampu menerapkan dalam Praktikum
Bahan Pustaka	:	1. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 1 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 48/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

	2. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 2 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 3. Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan, per 1 Juni 2012
--	---

Mata Kuliah	:	Akuntansi Pengantar II
Kode	:	AK006
SKS	:	5 sks
Deskripsi Mata Kuliah	:	Untuk mencapai objektif di atas, kerangka konseptual dalam mata kuliah Akuntansi Pengantar II ini dirancang sebagai sebagai berikut: 1. <i>Acquisition and Disposition of Property, Plant, and Equipment</i> 2. <i>Natural Resources and Intangible Assets</i> 3. <i>Depreciation, Impairments, and Depletion</i> 4. <i>Valuation of Inventory: A Cost-Basis Approach</i> 5. <i>Inventory: Additional Valuation Issues</i> 6. Cash Plus Appendix 7A: Petty Cash and Bank Reconciliation 7. <i>Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan (APA)</i>
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan perlakuan akuntansi terhadap aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, dan <i>inventory</i> .
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1. Mahasiswa memahami <i>Acquisition and Disposition of Property, Plant, and Equipment</i> 2. Mahasiswa memahami <i>Natural Resources and Intangible Assets</i>

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 49/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Mahasiswa memahami <i>Depreciation, Impairments, and Depletion</i> 4. Mahasiswa memahami <i>Valuation of Inventory: A Cost-Basis Approach</i> 5. Mahasiswa memahami <i>Inventory: Additional Valuation Issues</i> 6. Mahasiswa memahami Cash Plus Appendix 7A: Petty Cash and Bank Reconciliation 7. Mahasiswa memahami <i>Praktikum Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan (APA)</i>
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i>. 9th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 2. Weygandt, Keiso & Kimmel. (2011). <i>Financial Accounting</i>. IFRS Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 3. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). <i>Intermediate Accounting</i>. 12th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 4. Ikatan Akuntan Indonesia; Standar Akuntansi Keuangan; Salemba Empat; 2012. 5. Modul

Peninjauan kurikulum

Evaluasi konten kurikulum dilakukan per semester sesuai dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan. Sedangkan peninjauan kurikulum dilakukan per 5 tahun juga disesuaikan dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pemangku kepentingan.



No.FO.6.1.1-V1

HAL.
50/53

UPT-PM


DIR

Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017


30 Agustus 2017

Program Studi Akuntansi


No.	No. MK	Nama MK	MK Baru/ Lama/Hapus	Perubahan pada		Alasan Peninjauan	Atas usulan/ masukan dari	Berlaku mulai Sem./Th.
				Silabus/SAP	Buku Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	AK001	Akuntansi Pengantar I	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
2	MPK001	Agama	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
3	MPK004	Bahasa Indonesia	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
4	AK004	Matematika Bisnis	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
5	AK005	Aplikasi Bisnis Akuntansi	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
6	MPK003	Kewarganegaraan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester I/2017
7	AK006	Akuntansi Pengantar II	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018
8	AK010	Ekspor Impor	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018
9	MPK002	Pancasila	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018
10	AK008	Kewirausahaan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018
11	AK009	Sistem Informasi Akuntansi	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018
12	AK007	Pengantar Perpajakan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester II/2018

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 51/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

13	AK011	Akuntansi Keuangan Menengah I	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester III/2018
14	AK012	Akuntansi Biaya	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester III/2018
15	AK013	Perpajakan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester III/2018
16	AK014	PPnBM	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester III/2018
17	MKU001	Olahraga I	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester III/2018
18	AK015	Praktik Auditing	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester IV/2019
19	AK016	Akuntansi Perpajakan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester IV/2019
20	AK017	Akuntansi Keuangan Menengah II	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester IV/2019
21	MKU002	Olahraga II	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester IV/2019
21	MKU003	Bahasa Inggris I	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester IV/2019
22	AK018	Pajak Pribadi dan Badan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester V/2019
23	AK019	Pajak Internasional	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester V/2019
24	MKU004	Bahasa Inggris II	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester V/2019
25	AK020	Akuntansi Keuangan Lanjutan	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester V/2019
26	AK021	Magang	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNI	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester VI/2020

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 52/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi	

27	AK022	Proyek Akhir	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester VI/2020
28	AK002	Etika Profesi dan Komunikasi Bisnis	MK Baru	√		Pengembangan Materi dan Menyesuaikan Standar KKNi	Industri, Alumni, Pengajar, Pengampu	Semester VI/2020

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 53/53
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2017 Program Studi Akuntansi	
30 Agustus 2017			

Disetujui,
Ketua Program Studi,

(Nanik Lestari)
NIK : 106040

Batam,
Ketua Tim Kurikulum
Program Studi Akuntansi

(Arif Darmawan, S.E., M.Sc.)
NIP/NIK : 198102172012121002/
112090