

**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM
NOMOR 400/PL29/KPT.HM/2026**

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DAFTAR INFORMASI YANG
DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI BATAM TAHUN 2026**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM,

Menimbang : a. bahwa Politeknik Negeri Batam sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara serta sebagian dananya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara merupakan Badan Publik;

b. bahwa setiap Badan Publik wajib mengumumkan informasi publik secara berkala berdasarkan Pasal 9 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

c. bahwa Badan Publik wajib menyediakan informasi publik setiap saat berdasarkan Pasal 11 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

d. bahwa Badan Publik wajib membuka akses bagi setiap pemohon informasi publik untuk mendapatkan informasi publik, namun terdapat informasi yang dikecualikan berdasarkan Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

e. bahwa berdasarkan pertimbangan yang dimaksud di atas, perlu menetapkan Keputusan tentang Penetapan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Politeknik Negeri Batam Tahun 2026.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan

- Peerguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 2 Tahun 2010 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1677);
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Batam;
 9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 244/P/2015 Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 10. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 517/KMK.05/2022 tentang Penetapan Politeknik Negeri Batam pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Keuangan Badan Layanan Umum;
 11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 79783/M/06/2024 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Batam Periode 2024-2028.

M E M U T U S K A N:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI BATAM TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik dan Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Politeknik Negeri Batam Tahun 2026, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2026, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Batam
pada tanggal 11 Februari 2026



Direktur,


Bambang Hendrawan
NIP 197706252012121003

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BATAM TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DAN DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI BATAM.

Nomor : 400/PL29/KPT.HM/2026

Tanggal : 11 Februari 2026

LAMPIRAN 1
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI BATAM

A. Koordinator Prencanaan, Humas, dan Kerjama

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Profil Institusi	(Koordinator Prencanaan, Humas, dan Kerjama)	PPID Polibatam	Di Update bulan Maret 2021 di Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Alamat Lengkap Perguruan Tinggi					
	Visi-misi					
	Struktur Organisasi					
	Tugas dan Fungsi Unit Kerja					
	Rencana Strategis: 2020-2024					
2	Profil Pimpinan	(Koordinator Prencanaan, Humas, dan Kerjama)	PPID Polibatam	Di Update bulan Maret 2021 di Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Profil Singkat Pimpinan dan Pejabat Struktural Perguruan Tinggi Dua Level ke Bawah					

3	Kegiatan dan Kinerja Institusi					
	Daftar Isian Pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran dan Tahunan (RKAT) Tahun 2020	Koordinator Perencanaan, Humas dan Kerjasama	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Desember 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020	Koordinator Perencanaan, Humas dan Kerjasama	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Desember 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4	Perguruan Tinggi Vokasi Tingkat Nasional	Humas	Koordinator Perencanaan, Humas, dan Kerja Sama dan Pembantu Direktur I Bidang Akademik	Agustus 2019, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Kerja sama					
	Daftar Mitra Kerja Sama Nasional	Kerja Sama	Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Daftar Mitra Kerja Sama Internasional	Kerja Sama	Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Dokumen Perjanjian Kerja sama (Nota Kesepahaman/Nota Kerja sama/Sejenisnya berikut Dokumen Pendukungnya)	Kerja Sama	Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6	Data Statistik					
	Data Statistik Kemahasiswaan	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan, Koordinator akademik dan kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Data Statistik Kepegawaian	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan, koordinator keuangan dan Kepegawaian	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Data Statistik Keuangan	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan, koordinator keuangan dan Kepegawaian	Februari 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

B. Kepegawaian

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1.	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKPN/LHKASN)	(Kepegawaian)	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Desember 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2.	Pengumuman Rekrutmen Pegawai dan Hasilnya	Kepegawaian	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Oktober 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3.	Keuangan Institusi					
4.	- Laporan Keuangan (Audited) Tahun 2019	Keuangan	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5.	- Pedoman Pengelolaan Keuangan	Koordinator Keuangan dan Kepegawaian	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6.	- Tata Cara Pengaduan Pelanggaran Disiplin Pegawai	Kepegawaian	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7.	Data Statistik Kepegawaian	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan, koordinator keuangan dan Kepegawaian	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	<i>Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku</i>
	Data Statistik Keuangan	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan,	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi <i>arsip yang</i> berlaku

			koordinator keuangan dan Kepegawaian			
8	Pelanggaran Disiplin dan Penindakan					
	Jumlah Pelanggaran Disiplin dan Penindakan Terhadap Pegawai	Kepegawaian	Koordinator Keuangan dan Kepegawaian	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

C. BMN

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
- Fasilitas Kampus	BMN	PPID Polibatam dan Koordinator Urusan Umum	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku	

D. Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Polibatam dan Pembantu Direktur I Bidang Akademik	Maret-Juli 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	a. Program					
	- Program Diploma					
	- Program Sarjana Terapan					
	-Program Sarjana Terpan Internasional					
	a. SNMPTN					
	b. SBMPTN					
	c. SNMPN					
	d. SBMPN					
	e. Afirmasi/3T/aDik					
	f. UMPB					
	g.PMDK Prestasi					
	h. RPL					
	b. Program Studi dan Daya Tampung	Akademik dan Kemahasiswaan	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Maret 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	c. Biaya Pendidikan					

2	Administrasi Pendidikan					
	- Kalender Akademik	Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Desember 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	-Beasiswa			Desember 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Wisuda			November 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	- Registrasi Ulang	Akademik	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Mei 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Jadwal Kuliah			Juli 2020, Polibatam	Softcopy <i>dan</i> <i>hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4	6.Kemahasiswaan					
	- Organisasi Mahasiswa	Kemahasiswaa	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Program Kesehatan Mahasiswa	Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pembinaan Prestasi Mahasiswa	Akademik dan Kemahasiswaa	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pengembangan Karir	Akademik dan Kemahasiswaa	Pembantu Direktur III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Pusat Layanan Mahasiswa (Student Service Centre)	Akademik dan Kemahasiswaa	PPID Polibatam dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Data Statistik Kemahasiswaan	Humas	PPID dan Koordinator Kerja Sama, Humas, dan Perencanaan, Koordinator akademik dan kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

E. Pengadaan

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Pengadaan Barang dan Jasa					
	- Paket Kegiatan/Pekerjaan yang Sedang dalam Pelaksanaan Pelelangan (E-Procurement): SPSE	Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Undangan Lelang Alat Perkantoran dan Lab TA 2019, sampai yang terbaru	Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

F. P2M

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat					
	- Profil Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan Profil Pusat-pusat Penelitian					
	- Hasil-hasil Penelitian					
	- Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat					
	- Seminar-seminar Hasil Penelitian					
	- Publikasi Ilmiah : Klinik Publikasi Repositori Ilmiah Jurnal Ilmiah					

G. Koordinator Umum

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Produk Hukum	Koordinator Urusan Umum	PPID Polibatam dan Pimpinan	November 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Peraturan dan Keputusan Direktur	Koordinator Urusan Umum	PPID Polibatam, Pimpinan	Desember 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Pengelolaan Informasi Publik					
	- Daftar Informasi Publik					
	- Daftar Informasi yang Dikecualikan					
2	Dokumen Surat-surat					
	Dokumen Surat-Menyurat Pimpinan atau Pejabat Institusi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi	Urusan Umum	PPID dan Koordinator Urusan Umum	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan Barang Milik (BMU)	Urusan Umum	PPID dan Koordinator Urusan Umum	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4	Pedoman Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) dan Barang Milik (BMU)	Urusan Umum	PPID dan Koordinator Urusan Umum	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
5	Laporan Barang Milik Negara (BMN) dan Barang Milik (BMU)	Urusan Umum	PPID dan Koordinator Urusan Umum	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

H. PPID DAN SPI

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	- Tata Cara Permohonan Informasi Publik	PPID Polibatam	PPID Polibatam dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Kegiatan Pelayanan yang Telah dan Sedang dalam Pelaksanaan	PPID Polibatam	PPID Polibatam dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Sarana dan Prasarana Layanan yang Dimiliki beserta Kondisinya	PPID Polibatam	PPID Polibatam dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Sumberdaya yang Menangani Layanan	PPID dan Pusat Informasi	PPID dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Januari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Jadwal Pelayanan	PPID dan Pusat Informasi	PPID dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Maklumat Pelayanan	PPID dan Pusat Informasi	PPID dan Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	Juli 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran					
	- Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Pejabat Institusi	PPID dan SPI	PPID dan SPI	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Formulir Pelayanan Publik	PPID	PPID	Februari 2020, Polibatam	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Formulir Permohonan Informasi	PPID	PPID	Februari 2020,	Softcopy dan	Sesuai dengan

				Polibatam	<i>hardcopy</i>	retensi arsip yang berlaku
	Formulir Tanda Terima Permohonan Informasi	PPID	PPID	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Formulir Pengajuan Keberatan	PPID	PPID	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Rekap Register Permohonan Informasi	PPID	PPID	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

I. UPT PP

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
1	Panduan Keselamatan, Kesehatan Kerja, Lindungan Lingkungan, Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat					
	- Panduan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan	UPT PP	UPT PP dan Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Agustus 2017, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	- Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	UPT PP	UPT PP dan Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan	Agustus 2017, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

J. UPT PM

No	Ringkasan Isi Informasi	Unit yang Menyediakan	Penanggungjawab Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I. Daftar Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Pedoman					
	Pedoman Penyelenggaran Administrasi	UPT PM	UPT PM dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Pedoman Pengelolaan Organisasi	UPT PM	UPT PM dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Pedoman Pengelolaan Kepegawaian	UPT PM	UPT PM dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	Pedoman Pengelolaan Keuangan	UPT PM	UPT PM dan Pimpinan	Februari 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

II. Daftar Informasi yang Wajib Diumumkan Serta-Merta						
A. Satgas Polibatam						
1	Pengumuman bencana alam yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya	Satgas Polibatam	Satgas polibatam	Desember 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Kecelakaan yang terjadi di dalam kampus dan sekitarnya	Satgas Polibatam	Satgas polibatam	Desember 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
B. Koordinator Keuangan dan Kepegawaian						
1	Pengumuman berita duka cita	Kepegawaian	Kepegawaian	Desember 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
C. Koordinator Prencanaan, Humas, dan Kerjasama						
1	Pengumuman prestasi universitas, fakultas, unit kerja, pegawai, dan mahasiswa	Humas	PPID dan Koordinator Perencanaan, Humas, dan Kerja Sama	Desember 2020, Polibatam	<i>Softcopy dan hardcopy</i>	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

LAMPIRAN 2
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIKECUALIKAN
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI BATAM

No.	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
A. Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan					
1	Biodata mahasiswa	Pasal 17 huruf h angka 5 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	
2	Data nilai mahasiswa	Pasal 17 huruf h angka 5 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;	Dibuka setelah ada persetujuan tertulis dari pimpinan		
3	Soal dan jawaban ujian tes masuk	Pasal 17 huruf b dan i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; dan		Melindungi soal-soal dan jawaban dari pihak yang tidak bertanggung jawab sehingga tidak terjadi kecurangan	
4	Proposal TA/SKRIPSI mahasiswa	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan	Dibuka setelah penelitian selesai dan ada persetujuan tertulis dari penulis	Memberi perlindungan hak atas kekayaan intelektual	

No.	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
5	Daftar riwayat studi mahasiswa	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	
6	Dokumen terkait sanksi penjatuhan hukuman disiplin atau pelanggaran etika mahasiswa	Pasal 17 huruf h angka 5 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	
7	Biodata alumni	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	
B. PM					
8	Borang akreditasi dan data pendukung borang	Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dibuka setelah pengumuman dan ada persetujuan tertulis dari pimpinan		
C. Pengadaan					
9	Dokumen pengadaan barang/jasa dari penyedia barang/jasa	1. Pasal 17 huruf j Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa; 3. Pasal 44 ayat (1) huruf h Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Dibuka setelah mendapat persetujuan pimpinan dan setelah proses pelaksanaan pekerjaan selesai atau pada saat proses audit	Mencegah terjadinya persaingan yang tidak sehat antar kompetitor	

No.	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
10	Rincian harga perkiraan sendiri pada proses pengadaan barang dan jasa	Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa; sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015		Menimbulkan persaingan yang tidak sehat	Dapat dibuka Pada waktu pemeriksaan
11	Hasil Detail Engineering Design (DED) dari Konsultan Perencana	Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa; sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015		Penyalahgunaan dokumen penawaran oleh pihak lain yang tidak berkompeten	
12	Dokumen penawaran	Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa; sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015		Penyalahgunaan dokumen penawaran oleh pihak lain yang tidak berkompeten	
D. Koordinator Keuangan dan Kepegawaian					
13	Laporan keuangan sebelum diaudit	Pasal 17 huruf h angka 5 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Penyalahgunaan dokumen penawaran oleh pihak lain yang tidak berkompeten	
14	Dokumen terkait sanksi penjatuhan hukuman disiplin atau pelanggaran etika dosen dan tenaga	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	

	kependidikan				
15	Data pribadi dosen dan tenaga kependidikan	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	15
16	Data penilaian hasil rekrutmen dan seleksi	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	16
17	Data gaji dan tunjangan, remunerasi dosen tenaga kependidikan	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	17
18	Dokumen usulan promosi, mutasi dan rotasi pegawai	Pasal 17 huruf i Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	18
19	Data pengaduan masyarakat dan laporan hasil pemeriksaan terhadap kinerja atau perilaku individu pejabat atau staf	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik		Dapat mengungkap data pribadi	19

No.	Informasi	Dasar Hukum Pengecualian Informasi	Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik		Jangka Waktu
			Dibuka	Ditutup	
E. Koordinator Perencanaan, Humas dan Kerjasama					
20	Dokumen perjanjian kerjasama	Pasal 44 Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	pada masa audit	Dapat menimbulkan penyalahgunaan isi perjanjian kerjasama	
21	Data pribadi mitra kerjasama	Pasal 17 huruf h Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dibuka setelah mendapat persetujuan dari yang bersangkutan		
F. P2M					
22	Proposal Penelitian	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan	Dibuka setelah mendapatkan persetujuan tertulis dari yang bersangkutan	Memberi perlindungan hak atas kekayaan intelektual	
23	Nilai Proposal	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dibuka setelah hasil penelitian selesai (diberikan berupa ringkasan)		
24	Nilai Seminar Hasil	Pasal 17 huruf b Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Dibuka setelah hasil penelitian selesai (diberikan berupa ringkasan)		
G. UPT-SI					

25	Konfigurasi data center, disaster recovery center, database dan aplikasi, Username dan Password Akun	1. Pasal 16 ayat 1 butir b, Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik; 2. Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. Pasal 44 ayat 1 huruf h Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan.		Rawan disalahgunakan karena menyangkut sistem kampus keseluruhan dan juga berisi data-data privasi	
----	--	---	--	--	--



Direktur,

Bambang Hendrawan
NIP 197706252012121003