

Politeknik Negeri Batam

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Silabus Mata Kuliah

*Diploma Dua (D2) Jalur Cepat
Distribusi Barang*

Tahun : 2023

Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil lulusan Program Studi Diploma Dua Jalur Cepat Distribusi Barang sesuai dengan okupasi dililngkup bidang logistik dan rantai pasok di Level 4 atau kompetensi lulusan Diploma Dua Jalur Cepat. Adapun profil lulusan di bidang Distribusi Barang yaitu *Logistic Administrative Officer* dan *Export/ Import Administrative Staff* secara rinci yaitu:

1. Profil Profesional Mandiri (Program Educational Objectives)

Profil Profesional Mandiri	Deskripsi Profil
Staff Administrasi Logistik (Logistic Administrative Officer)	<p>Personil yang mampu melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan delivery dengan kompetensi yang dimiliki meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu melakukan aktivitas pengadaan, penyimpanan, distribusi dan delivery. Mampu melengkapi dokumentasi penerimaan dan pengeluaran barang. Mampu menggunakan keterampilan dalam melayani pelanggan dalam proses bisnis logistik. Mampu mengidentifikasi produk dan menyimpannya ditempat khusus penyimpanan. Mampu menyimpan dan mengelola catatan container/ cargo. Mampu melakukan perhitungan persediaan. Mampu menginput data barang untuk persiapan pengiriman dan penyimpanan. Mampu mengantisipasi kesalahan dalam administrasi logistik.
Staff Administrasi Ekspor/ Impor (Export/import Administrative Staff)	<p>Personil yang secara administrasi mampu melakukan kegiatan ekspor dan impor dengan kompetensi yang dimiliki meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mampu mengelola, mengevaluasi dan mengembangkan kegiatan ekspor dan impor. Mampu melaksanakan kegiatan ekspor dan impor berdasarkan peraturan yang berlaku. Mampu mengelola kegiatan ekspor dan impor. Mampu meminimalisir kesalahan penanganan dokumen ekspor/ import. Mampu menyiapkan dokumen ekspor/ import. Mampu menangani dokumen KITE (kemudahan import tujuan ekspor) serta memantau stock untuk produk yang berhubungan dengan KITE.

2. Kompetensi Utama

Alumni Program Studi Distribusi Barang memiliki kapasitas dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengatur operasi dalam bidang rantai pasok khususnya dalam bidang pendistribusian barang. Lulusan Program Studi Distribusi Barang memiliki kemampuan untuk manajemen pergudangan, pendistribusian barang, dan pengadaan sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI).

3. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja (Perpres No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). Adapun capaian pembelajaran dari prodi Diploma Dua Jalur Cepat Distribusi Barang Level 4 KKNi secara rinci sebagai berikut:

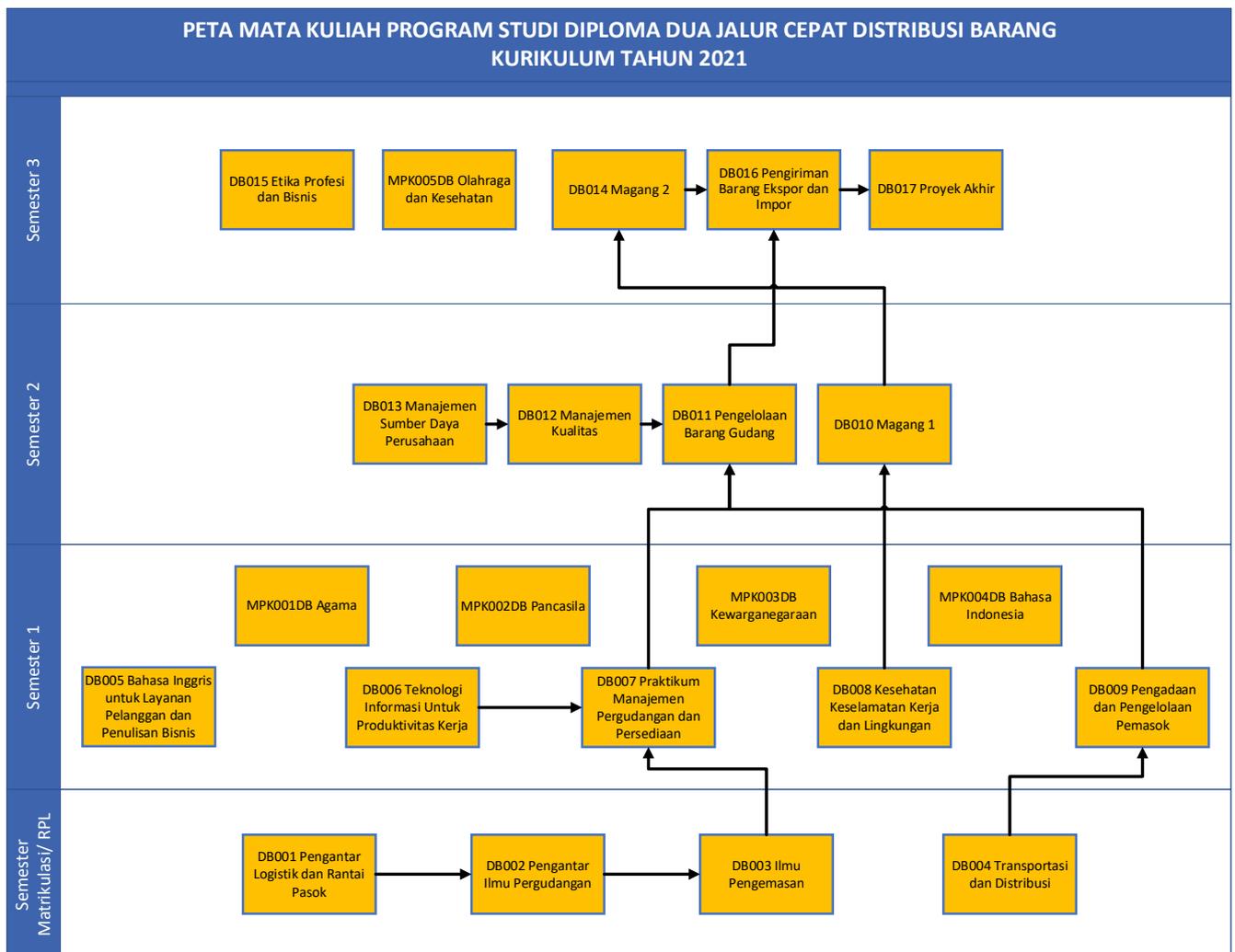
Capaian Pembelajaran
Aspek Sikap
1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu; Menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
Aspek Pengetahuan
1. Menerapkan konsep administrasi, ekonomi dan manajemen bisnis dan logistik secara umum;
2. Menggunakan konsep teoritis administrasi secara teknis persediaan penyimpanan dan pengiriman dalam proses bisnis logistik;
3. Menggunakan perangkat teknologi dan informasi Dalam menyelesaikan administrasi logistik persediaan, penyimpanan, dan distribusi barang
4. Menggunakan pengetahuan faktual dan metode mekanisme terkait administrasi logistik dalam persediaan dan penyimpanan serta administrasi pengiriman dalam ekspor/ import
5. Menerapkan konsep teoritis secara umum cara bekerja dan prosedur di bagian administrasi persediaan, penyimpanan dan distribusi barang
6. Menggunakan pengetahuan faktual dan isu terkini di bidang logistik di industri dalam kaitannya dengan masalah ekonomi, sosial, bisnis dan ekologi secara umum;
7. Menerapkan prinsip dan tata cara kerja secara teknis persediaan, penyimpanan, pengiriman dan distribusi barang di lingkungan industri manufaktur dan jasa logistik dan lingkungan (K3L);
8. Menerapkan prinsip dan teknik berkomunikasi efektif secara lisan dan tulisan dengan menggunakan bahasa nasional dan bahasa internasional yang lazim untuk menangani hubungan pelanggan dalam proses bisnis logistik
9. Menggunakan pengetahuan faktual tentang perkembangan teknologi mutakhir yang digunakan dalam bidang logistik di industri.
10. Menerapkan konsep administrasi, ekonomi dan manajemen bisnis dan logistik secara umum;
Aspek Keterampilan Umum
1. Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tugas yang berlingkup luas dalam bidang yang spesifik, Menganalisis informasi secara terbatas, dan memilih metode yang sesuai dari beberapa pilihan yang baku;
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur dari hasil kerja yang seluruhnya merupakan hasil kerja sendiri, tanpa pengawasan;
3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang lazim, serta dilaksanakan dan bertanggung jawab secara mandiri atas hasilnya;
4. Mampu menyusun laporan tertulis dalam lingkup terbatas
5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, mengambil inisiatif yang diperlukan dalam konteks pelaksanaan pekerjaannya;
6. Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas mutu dan kuantitas hasil kerja orang lain
7. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan
Aspek Keterampilan Khusus
1. Mampu menerapkan pekerjaan secara teknis persediaan, penyimpanan, dan distribusi barang dalam melaksanakan proses bisnis logistik;

2. Mampu menerapkan pengelolaan dokumen secara teknis persediaan, penyimpanan, dan distribusi barang dalam melaksanakan proses bisnis logistik
3. Mampu secara teknis berkomunikasi secara lisan dan tulis dalam menyelesaikan pekerjaan dan menangani hubungan pelanggan secara berkesinambungan;
4. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan permasalahan teknis pekerjaan dalam administrasi persediaan, penyimpanan, administrasi ekspor/ import, dan administrasi distribusi barang dengan memperhatikan faktor K3;
5. Mampu mengaplikasikan perangkat teknologi informasi untuk penyelesaian pekerjaan penyimpanan, persediaan, distribusi barang dan ekspor/import
6. Mampu menangani resiko pekerjaan teknis dalam distribusi barang, persediaan barang, penyimpanan barang dan pekerjaan teknis ekspor/ import.
7. Mampu menangani secara teknis pekerjaan administrasi distribusi dan Transportasi untuk melaksanakan proses bisnis logistik

4. Prospek Kerja

- Logistic Administrative Officer
- Export/import Administrative Staff
- Warehouse Operation Officer
- Procurement Coordinator

5. Peta Matakuliah



6. Silabus Matakuliah

No.	Komponen Silabus	Deskripsi
1.	Mata Kuliah	Pengantar Logistik dan Rantai Pasok
	Kode	DB001
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini menekankan kemampuan untuk memahami konsep teoritis dan kemampuan praktikal dalam bentuk studi kasus terhadap berbagai aktivitas logistik dan rantai pasok. Ruang lingkup yang akan dibahas pada matakuliah ini meliputi Logistic and Supply chain philosophy, Logistic in Manufactures, Logistic in Freight Forwarder/ international trade, Logistic in e-commerce/retail, Introduction to demand management, Master Production Scheduling (MPS), Material Resource Planning (MRP), Introduction to procurement, Introduction to storage, Introduction to warehousing, Material handling, Packaging, Introduction to transportation and distribution (Cargo handling, packaging), Global Supply Chain.
2.	Mata Kuliah	Pengantar Ilmu Pergudangan
	Kode	DB002
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang dasar ilmu pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang.
3.	Mata Kuliah	Ilmu Pengemasan
	Kode	DB003
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah teknik pengemasan dan penyimpanan merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang teknik pengemasan bahan pangan meliputi jenis kemasan, bentuk dan desainnya, penggunaan dan pengujian kemasan, aturan-aturan pengemasan, dan sistem labeling.
4.	Mata Kuliah	Transportasi dan Distribusi
	Kode	DB004
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah sistem transportasi dan distribusi ini ditekankan pada kemampuan mahasiswa merencanakan, mengelola, memilih rute dan analisa moda transportasi yang sesuai dalam kegiatan perdagangan internasional. Materi yang diberikan meliputi Physical Flows: Transport System, Freight Transport, International Logistics Modal choice, Maritime transport, Air transport, Road freight transport vehicle selection, Vehicle costing
5.	Mata Kuliah	Agama
	Kode	MPK001DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Agama Islam merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk pribadi mahasiswa yang utuh (kaffah) dengan menjadikan ajaran Agama sebagai landasan berpikir, bersikap, dan berperilaku dalam pengembangan keilmuan dan profesinya.
6.	Mata Kuliah	Pancasila
	Kode	MPK002DB

	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Pancasila adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa pada kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk mengantarkan mahasiswa dalam memantapkan kepribadiannya agar secara konsisten mampu mewujudkan nilai-nilai dasar keagamaan dan kebudayaan, rasa kebangsaan dan cinta tanah air sepanjang hayat.
7.	Mata Kuliah	Kewarganegaraan
	Kode	MPK003DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pendidikan Kewarganegaraan merupakan matakuliah wajib yang harus diikuti oleh mahasiswa. Dalam Undang-Undang No. 12 tahun 2012 pasal 35 ayat 3 disebutkan bahwa kurikulum pendidikan tinggi wajib memuat mata kuliah Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia untuk program sarjana dan diploma. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi warga negara yang baik dan cerdas (<i>smart and good citizen</i>).
8.	Mata Kuliah	Bahasa Indonesia
	Kode	MPK004DB
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Pembelajaran bahasa Indonesia tidak bertujuan sekedar mengantarkan mahasiswa untuk mencapai nilai tertinggi, tetapi juga diharapkan dapat menjadi wahana untuk menumbuhkan sikap mental civitas akademika yang mampu mengapresiasi nilai-nilai bahasa Indonesia sebagai simbol kedaulatan Bangsa dan Negara, memberikan pemahaman dan penghayatan atas keberadaan Bahasa Indonesia sebagai bahasa pemersatu bangsa dan bahasa ipteks, menyiapkan civitas akademika agar mampu menganalisis permasalahan dan mencari solusi terhadap persoalan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara melalui pembuatan dan penggunaan teks, mengembangkan keterampilan berkomunikasi secara akademik, baik dalam bentuk bahasa Indonesia lisan maupun tulisan demi pengembangan iptek dalam tatanan dunia global.
9.	Mata Kuliah	Bahasa Inggris untuk Pelayanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis
	Kode	DB005
	SKS	2
	Deskripsi Mata Kuliah	Bahasa Inggris untuk Pelayanan Pelanggan dan Penulisan Bisnis adalah mata kuliah yang memfasilitasi mahasiswa untuk mendapatkan pengetahuan dan skill berbicara dengan menggunakan bahasa Inggris dalam ruang lingkup bisnis. Kemampuan berbicara yang dibangun melalui mata kuliah ini adalah Berkomunikasi melalui telepon, Berpartisipasi dalam sebuah rapat, Melakukan wawancara dan di wawancara, Presentasi di depan audiens.
10.	Mata Kuliah	Teknologi Informasi untuk Produktivitas Kerja
	Kode	DB006
	SKS	3

	Deskripsi Mata Kuliah	Matakuliah ini berisi pengenalan tentang penggunaan perangkat komputer dan teknologi informasi kepada mahasiswa tingkat awal. Pengenalan tentang teknologi informasi mencakup pengenalan perangkat keras, sistem operasi, program office, permasalahan yang terjadi baik dari sisi perangkat keras maupun perangkat lunak kemudian networking, cloud computing, search engine dan sistem terintegrasi.
11.	Mata Kuliah	Praktikum Manajemen Pergudangan dan Persediaan
	Kode	DB007
	SKS	4
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang praktikum pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang (Receiving, Putaway, Movement, Picking dan Dispatching serta Shipping).
12.	Mata Kuliah	Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan
	Kode	DB008
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari matakuliah pengenalan Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan Lanjut untuk membekali mahasiswa mengenai pentingnya keselamatan dan kesehatan kerja disertai beberapa metode/pendekatan untuk meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja para pekerja pada khususnya.
13.	Mata Kuliah	Pengadaan dan Pengelolaan Pemasok
	Kode	DB009
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini akan membahas topik-topik mengenai manajemen pengadaan dan proyek. Untuk manajemen pengadaan akan dibahas mengenai pedoman umum pengadaan, tender, kontrak, perencanaan dan strategi pengadaan, serta praktik andalan pengadaan. Sedangkan dalam manajemen proyek akan dibahas mengenai siklus hidup proyek, organisasi proyek, perencanaan dan penjadwalan, alokasi sumber daya, estimasi biaya dan penganggaran, pengendalian, dan manajemen resiko proyek. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman mengenai pengetahuan, keahlian, metode, tools, dan teknik untuk melakukan perencanaan, penganggaran, implementasi, dan pengendalian proyek.
14.	Mata Kuliah	Magang 1
	Kode	DB010
	SKS	6
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang industri, pengenalan industri dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di industri melalui kegiatan magang kerja.
15.	Mata Kuliah	Pengelolaan Barang Gudang
	Kode	DB011
	SKS	5
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan tentang praktikum dan studi kasus industri pergudangan yaitu tatanan untuk pengelolaan pergudangan yang melingkupi proses inbound sampai dengan outbound gudang (Receiving, Putaway, Movement, Picking dan Dispatching serta Shipping).
16.	Mata Kuliah	Manajemen Kualitas
	Kode	DB012
	SKS	4

	Deskripsi Mata Kuliah	<i>Matakuliah ini berisikan memuat fungsi-fungsi manajemen dalam kualitas. Materi diawali dengan pemahaman konsep kualitas hingga mengenali pemikiran para pakar kualitas. Setelah mengikuti perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep risiko dan manajemen risiko, mengidentifikasi, mengukur, dan mengendalikan risiko baik ditangani sendiri maupun dialihkan pada pihak lain</i>
17.	Mata Kuliah	Perencanaan Sumber Daya Perusahaan
	Kode	DB013
	SKS	5
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini merupakan bidang ilmu yang memperkenalkan dan mendalami pengintegrasian fungsi-fungsi operasional di perusahaan (pembelian, penjualan, sumber daya manusia, produksi, keuangan, dan sebagainya) yang ada di perusahaan dengan menggunakan piranti lunak Enterprise Resource Planning (ERP).
18.	Mata Kuliah	Olahraga dan Kesehatan
	Kode	MPK005DB
	SKS	1
	Deskripsi Mata Kuliah	<i>Mata kuliah ini membekali wawasan, pengetahuan, dan pengalaman belajar kepada mahasiswa tentang Ilmu Kesehatan Olahraga yang meliputi Pengertian dan ruang lingkup Olahraga, Pemeriksaan Prapartispasi, Kebugaran Jasmani, Doping, Olahraga pada Berbagai Penyakit, dan Olahraga Jasmani Pilihan yang dapat diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari.</i>
19.	Mata Kuliah	Magang 2
	Kode	DB014
	SKS	6
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini secara umum akan memuat pengenalan magang industri, pengenalan industri dan perolehan kesempatan magang, rekaman aktivitas kerja, dan kedisiplinan kerja. Mahasiswa melaksanakan pembelajaran di industri melalui kegiatan magang kerja.
20.	Mata Kuliah	Etika Profesi dan Bisnis
	Kode	DB015
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Etika Bisnis dan Profesi merupakan mata kuliah yang memiliki cakupan yang sangat luas dan melingkupi lintas disiplin, baik bidang ekonomi, pemasaran, maupun bidang keuangan. Oleh karena itu, dalam matakuliah ini akan diperkenalkan konsep-konsep dasar tentang berbagai aspek yang terkait dengan Etika Bisnis dan Profesi dan hal-hal lain yang sifatnya praktis.
21.	Mata Kuliah	Pengiriman Barang Ekspor dan Impor
	Kode	DB016
	SKS	3
	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Ekspor Impor ditekankan pada pengenalan kegiatan ekspor impor mulai dari regulasi, kegiatan perencanaan dan persiapan, menghitung biaya bea masuk dan PDRI bea keluar, Transportasi dan Angkutan Kargo, Pengisian dokumen dan penyusunan
	Deskripsi Mata Kuliah	Sales Contract serta penggunaan metode pembayaran yang paling aman di dalam melakukan kegiatan ekspor-impor. Untuk beberapa materi akan diadakan kuliah tamu dengan mengundang pembicara dari praktisi dan instansi terkait ekspor impor.
22.	Mata Kuliah	Proyek Akhir
	Kode	DB017
	SKS	6

	Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah Laporan Proyek Akhir ini merupakan mata kuliah yang mewajibkan mahasiswa untuk mampu menyusun laporan proyek akhir dari suatu topik pengelolaan logistik tertentu atau topik lain sesuai dengan matakuliah yang pernah ditempuh selama perkuliahan serta mampu mempresentasikan dan mempertahankan Laporan Proyek Akhirnya.
--	-----------------------	---