		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 1/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


Capaian Pembelajaran

Kompetensi Umum:

1. Mampu menerapkan pemikian logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya
4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Kompetensi khusus:


1. Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Laba-Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan, Laporan Arus Kas, Catatan atas laporan keuangan dengan menerapkan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.
2. Mampu menganalisis pelaporan keuangan dan memberikan informasi tentang kondisi serta kinerja perusahaan sebagai bahan pengambilan keputusan
3. Mampu menyajikan informasi harga pokok produk perusahaan sebagai bahan pengambilan keputusan dalam menetapkan kebijakan manajerial
4. Mampu menyajikan SPT dengan menerapkan sistem manajemen pajak (perencanaan pajak)
5. Mampu menyajikan dan menganalisis informasi akuntansi manajemen yang diperlukan untuk pengambilan keputusan oleh manajemen
6. Mampu mengaudit laporan keuangan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan sesuai dengan standar auditing
7. Mampu menyiapkan anggaran perusahaan secara komprehensif, yang meliputi (a) anggaran operasional, (b) anggaran finansial

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 2/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

8. Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem informasi akuntansi dalam penyelesaian pekerjaan di bidang akuntansi
9. Mampu menyusun laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik antara lain akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya
10. Mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses akuntansi yang bersifat rutin (sesuai SOP) maupun yang bersifat kontinjen


Penguasaan Pengetahuan:

1. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik akuntansi secara mendalam tentang penyajian laporan keuangan yang terdiri atas (a) Laporan Laba-Rugi, (b) Laporan Perubahan Ekuitas, (c) Laporan Posisi Keuangan, (d) Laporan Arus Kas, dan (e) Catatan atas laporan keuangan dengan menerapkan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum
2. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik analisis pelaporan keuangan serta menginterpretasikan hasil analisis pelaporan keuangan
3. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang biaya dan metode penentuan harga pokok produk
4. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyajian dan analisis informasi akuntansi manajemen dan pembuatan keputusan manajerial
5. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang audit laporan keuangan
6. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang peraturan perpajakan dan manajemen pajak
7. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang anggaran operasional, anggaran financial dan proyeksi anggaran
8. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang sistem informasi akuntansi yang meliputi elemen sistem, dasar perancangan sistem, pengaruh teknologi terhadap sistem, pengendalian interen, dan sistem akuntansi pada sebuah perusahaan
9. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang penyusunan laporan keuangan untuk masalah akuntansi yang spesifik yaitu akuntansi kantor cabang dan kantor pusat, akuntansi perusahaan anak dan perusahaan induk (konsolidasi), akuntansi penggabungan usaha serta masalah spesifik lainnya
10. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik mengenai teknologi informasi dalam proses akuntansi yang bersifat rutin (sesuai SOP) maupun yang bersifat kontinjen
11. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang kerangka acuan yang mendasari paktek akuntansi keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi
12. Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik mengenai kecurangan laporan keuangan, profil perilaku, indikasi keterjadian, respon atas terjadinya kecurangan serta tindakan pencegahan dan deteksi kecurangan

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 3/44
UPT-PM	DIR		
30 Agustus 2017			

Matriks Bahan Kajian


No	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian			
		Inti Keilmuan	IPTEK Penunjang	IPTEK Pelengkap	IPTEK Unggulan
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	AKD 1	Akuntansi Keuangan		
		AKD 2			
		AKM	Akuntansi Manajemen		
		AKL			
		Akuntansi Biaya			
		Akuntansi Manajemen I	Audit		
		Akuntansi Manajemen II			
		Auditing			
		Perpajakan I	Perpajakan		
		Perpajakan II			
		Manajemen Keuangan	Analisis Keuangan		
		Analisis LK			
		SPM	Pengendalian Manajemn		
		Manajemn Startegis			
		SIA	Sistem Informasi		
		SIM			
		AKA	Aplikasi Akuntansi		
		Akuntansi Dagang			
		SAP Fundamental			
		MKO	Manajemen Operasi		
		Agama			
		Kewarganegaraan	Humaniora		
		Pancasila			
		Olahraga			
		Bahasa Indonesia	Komunikasi Bisnis		
		Bahasa Inggris Bisnis I			
		Bahasa Inggris Bisnis II	Kemandirian		
		KWU			
		Magang	Metodologi Penelitian		
		Skripsi			
		Statistik			
		Metodologi Penelitian	ERP		
		SAP Financial			
TOEIC I	TOEIC				
TOEIC II					
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;				

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 11/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

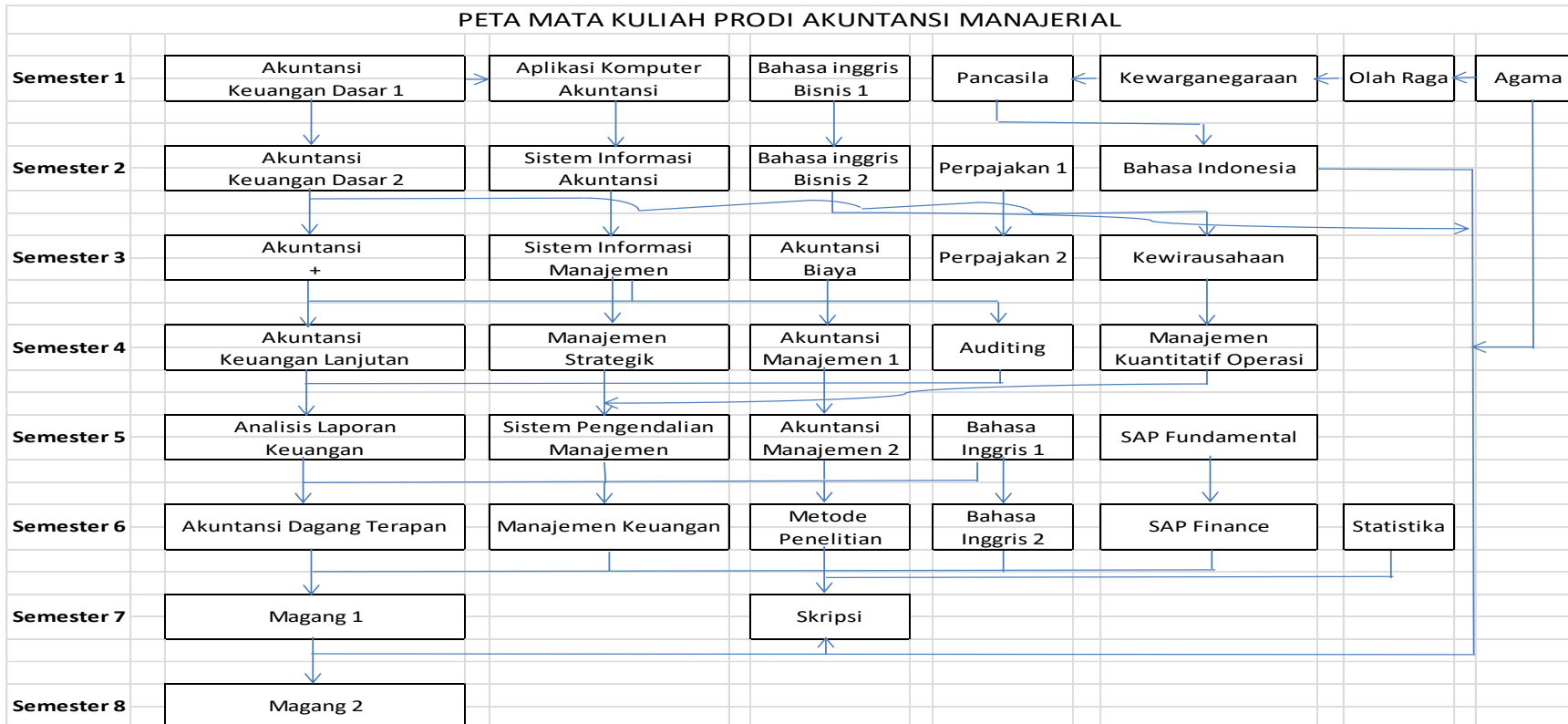
40.	Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik tentang kerangka acuan yang mendasari paktek akuntansi keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi;	V	V	V	V																											
41.	Menguasai konsep, metode, prosedur, teknik dan praktik mengenai kecurangan laporan keuangan, profil perilaku, indikasi keterjadian, respon atas terjadinya kecurangan serta tindakan pencegahan dan deteksi kecurangan.								V	V				V																		

Catatan:


1. *Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian dapat pula merupakan pengetahuan/bidang kajian yang akan dikembangkan, keilmuan yang sangat potensial atau dibutuhkan masyarakat untuk masa datang.*
2. *Tuliskan nama bahan kajian pada kolom yang tersedia.*
3. *Beri tanda V pada kolom bahan kajian yang terkait dengan capaian pembelajaran.*

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 12/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Peta Mata Kuliah




Gambarkan jejaring mata kuliah sehingga terlihat hubungan antar satu mata kuliah dengan yang lainnya)

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 13/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Sebaran Mata Kuliah

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS untuk		Beri Tanda ✓ Pada Kolom yang Sesuai		Bobot Tugas**	Kelengkapan***			Unit/ Jur/ Fak Penyelenggara
			Kuliah	Praktikum/Praktek	Inti*	Insti-tusional		Deskripsi	Silabus	SAP	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	AM001	Akuntansi Keuangan Dasar I	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM002	Aplikasi Komputer Akuntansi	1	1	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM003	Bahasa Inggris Bisnis I	3	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	MKU001AM	Olah raga	0	1	v		v	v	v	v	Prodi AM
	MPK001AM	Agama	2	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	MPK002AM	Pancasila	2	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	MPK003AM	Kewarganegaraan	2	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
II	AM004	Akuntansi Keuangan Dasar II	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM005	Perpajakan I	2	2	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM006	Bahasa Inggris Bisnis II	3	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM007	Sistem Informasi Akuntansi	3	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	MPK004AM	Bahasa Indonesia	2	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
III	AM008	Akuntansi Keuangan Menengah	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM009	Akuntansi Biaya	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM010	Perpajakan II	2	2	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM011	Sistem Informasi Manajemen	3	0	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM012	Akuntansi Perangkat: SAP Fundamental	1	2	v		v	v	v	v	Prodi AM
IV	AM013	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM
	AM014	Akuntansi Manajemen I	2	3	v		v	v	v	v	Prodi AM


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 15/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu tercantum pada tabel berikut:

No.	Nama Praktikum/Praktek	Isi Praktikum/Praktek		Tempat/Lokasi Praktikum/Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaksanaan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Akuntansi Keuangan Dasar I	latihan Akuntansi Dagang	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
2	Aplikasi Komputer Akuntansi	Buku MOYB	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
3	Olahraga	Diklat Olahraga	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
4	Akuntansi Keuangan Dasar II	latihan Akuntansi Dagang	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
5	Perpajakan I	Latihan pajak I	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
6	Akuntansi Keuangan Menengah	Latihan akuntansi menengah	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
7	Akuntansi Biaya	Latihan akuntansi biaya	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
8	Perpajakan II	Latihan pajak II	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
9	SAP Fundamental	SAP Fundamental	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
10	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Latihan akuntansi lanjutan	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
11	Akuntansi Manajemen I	Latihan akuntansi manajemen I	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
12	Manajemen Kuantitatif Operasi	Latihan manajemen operasi dan LP	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
13	Kewirausahaan (project based)	Project KWU	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
14	Auditing	Latihan audit kasus tertentu	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
15	Akuntansi Manajemen II	Latihan akuntansi manajemen I	3 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
16	Analisis Laporan Keuangan	Latihan analisis LK	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
17	Manajemen Strategik	Latihan manajemen strategi	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
18	Sistem Pengendalian Manajemen	Latihan SPM	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
19	Metode Penelitian	Buku metodologi	1 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
20	Manajemen Keuangan	Latihan manajemen keuangan	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
21	SAP Finance	SAP Finance	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
22	Statistika	Latihan statistik	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
23	Akuntansi Dagang Terapan	Persiapan uji akuntansi	2 SKS	Ruang Kuliah Tower M. Natsir
24	Magang I	Buku panduan magang	2 SKS	Perusahaan Umum
25	Magang II	Buku panduan magang	2 SKS	Perusahaan Umum
26	Skripsi	Buku panduan skripsi	2 SKS	Kampus Politeknik Negeri Batam

Keterangan:

- *Praktikum adalah upaya pembuktian teori (validasi) atau pemahaman substansi yang diberikan dalam mata kuliah.*


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 16/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Silabus Mata Kuliah

(Urutkan berdasarkan kode mata kuliah)


Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Dasar I
Kode	:	AM001
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk mengolah data transaksi perusahaan jasa dan dagang menjadi suatu laporan keuangan sederhana dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Laba-Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mampu memahami peran akuntan dan paham persamaan dasar akuntansi 2) Mahasiswa mampu menganalisis transaksi dan membuat jurnal dari transaksi 3) Mahasiswa mampu memindahbukukan transaksi 4) Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo 5) Mahasiswa mampu melakukan jurnal penyesuaian yang diperlukan dan neraca saldonya 6) Mahasiswa mampu menyusun kertas kerja berkolom 7) Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan sederhana 8) Mahasiswa mampu mengerjakan kasus siklus akuntansi sederhana dengan benar 9) Mahasiswa mampu mengidentifikasi macam-macam jurnal dan buku besar pembantu
Bahan Pustaka	:	Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles IFRS Edition</i> . 11th Ed., John Wiley & Sons Inc, Canada.

Mata Kuliah	:	Aplikasi Komputer Akuntansi
Kode	:	AM002
SKS	:	2
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini mengimplementasikan suatu sistem akuntansi terintegrasi menggunakan aplikasi computer MYOB
Capaian Pembelajaran Umum	:	Tujuan secara umum dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman tentang software akuntansi MYOB dan aplikasinya dalam setiap transaksi perusahaan.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikan software MYOB. 2) Mahasiswa mampu membuat data perusahaan. 3) Mahasiswa mampu mengisi informasi yang berhubungan dengan barang dagangan.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 17/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			


	<ol style="list-style-type: none"> 4) Mahasiswa mampu membuat daftar akun, membuat header dan detail, mengubah level rekening, mengisi saldo awal. 5) Mahasiswa mampu membuat jurnal umum dan daftar rekening. 6) Mahasiswa mampu mencatat transaksi pengeluaran. 7) Mahasiswa mampu mengelola bagian persediaan 8) Mahasiswa mampu mencatat transaksi pembelian dan elemen lainnya 9) Mahasiswa mampu mencatat transaksi penjualan dan elemen lainnya 10) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus menggunakan MYOB
Bahan Pustaka	<ul style="list-style-type: none"> 1) Modul Aplikasi Komputer Akuntansi 2) Ali Mahmudi. (2009). MYOB Accounting & Premier 1. Edisi Kedua. PT Gramedia Widiasarana Indonesia. Jakarta.

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris Bisnis I
Kode	: AM003
SKS	: 3
Deskripsi Mata Kuliah	: The subject is emphasized on writing knowledge and practices. Students learn a systematic approach to gathering, outlining, and organasing ideas as well as developing the ideas into paragraphs and short essay.
Capaian Pembelajaran Umum	: Mahasiswa diharapkan mampu untuk Mengembangkan paragraph dengan baik dan bisa menulis essay akademis yang baik
Capaian Pembelajaran Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara mempersempit topic dan membatasi bahasan yang akan di tulis. 2) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan sebuah paragraf dan menentukan topic sentencenya. 3) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara cara mengembangkan paragraf dengan kalimat-kalimat dan ide lain, serta mengetahui concluding sentences 4) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat descriptive paragraph 5) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat process paragraph 6) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat opinion paragraph 7) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat comparison/contrast paragraph 8) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan sebuah essay, format penulisan essay, dan thesis statementnya

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 18/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


	<ul style="list-style-type: none"> 9) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan outline, dan tujuan membuat outline 10) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan bagian introduction dan tujuannya 11) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan bagian conclusion dan tujuannya 12) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan unity/coherence, dan pentingnya dua hal tersebut dalam sebuah essay 13) Diakhir pertemuan mahasiswa lancar menulis sebuah essay sesuai topic yang diberikan
Bahan Pustaka	: 1) Rumisek LA, Zemach, DE. 2009. <i>Academic Writing: from paragraph to essay</i> . Macmillan Publishers. Spain

Mata Kuliah	: Akuntansi Keuangan Dasar II
Kode	: AM004
SKS	: 5
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah Akuntansi Keuangan Dasar II mempelajari akuntansi terkait bisnis persekutuan/ <i>partnership</i> , aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, penyusutan aset, pengakuan dan pencatatan sediaan, pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, serta rerangka akuntansinya. Tidak ketinggalan materi dasar tentang metode pencatatan akuntansi yang berbasis kas dan akrual juga akan disampaikan
Capaian Pembelajaran Umum	: Tujuan secara umum dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman tentang akuntansi terkait bisnis persekutuan/ <i>partnership</i> , aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, penyusutan aset, pengakuan dan pencatatan sediaan, pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, serta rerangka akuntansinya termasuk pemahaman metode pencatatan akuntansi yang berbasis kas dan akrual.
Capaian Pembelajaran Khusus	: <ul style="list-style-type: none"> 14) Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikkan akuntansi dalam bisnis persekutuan. 15) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset tetap dan menghitung biaya perolehannya. 16) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset dari sumber daya alam dan mempraktikkan proses akuntansinya. 17) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset tidak berwujud dan mempraktikkan proses akuntansinya. 18) Mahasiswa mampu menghitung penyusutan aset tetap dengan berbagai metode. 19) Mahasiswa mampu mengidentifikasi sediaan dan menghitung nilai sediaan dengan berbagai metode. 20) Mahasiswa mampu memahami standar pelaporan akuntansi keuangan yang ada.


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 19/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

		21) Mahasiswa mampu memahami rerangka konseptual dari akuntansi keuangan. 22) Mahasiswa mampu membedakan antara metode akuntansi berbasis kas dan akrual serta mampu menghitung menggunakan metode tersebut.
Bahan Pustaka	:	3) Weygandt, Keiso & Kimmel. (2010). <i>Accounting Principles</i> . 9th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 4) Weygandt, Keiso & Kimmel. (2011). <i>Financial Accounting</i> . IFRS Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 5) Kieso, Weygandt, Warfield. (2008). <i>Intermediate Accounting</i> . 12th Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd.

Mata Kuliah	:	Perpajakan I
Kode	:	AM005
SKS	:	4
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Perpajakan II bertujuan untuk mempelajari tentang pajak penghasilan orang pribadi tahunan, perhitungan pengakuan asset, rekonsiliasi fiscal, pajak penghasilan badan, pajak pertambahan nilai dan barang mewah, manajemen pajak, perencanaan pajak, pajak kini dan pajak tangguhan, P3B, pajak internasional.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. memahami PP 46 2013 2. memahami pengakuan asset 3. memahami rekonsiliasi fiscal 4. perhitungan Pph badan, penyeteroran dan pelaporan → UU no 28 th 2009 5. memahami Pph OP tahunan dan membuat pelaporan spt pph OP 6. memahami PPN dan PPnBM 7. memahami manajemen pajak, perencanaan pajak pph 21,22,23,25,26, badan 8. memahami pajak kini dan pajak tangguhan 9. memahami P3B, perpajakan internasional dan multinasional 10. menyusun pelaporan e SPT PPh Badan komprehensif
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami subyek dan obyek pph pada PP 46 Menghitung pajak penghasilan berdasar PP 46 dan pelaporan Depresiasi, metode perhitungan penyusutan menurut fiscal 2. Memahami perbedaan pajak dan penghasilan antara akuntansi komersial (SAK) dan akuntansi fiskal Menyusun Rekonsiliasi Fiskal dan Kewajiban


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 20/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

		<p>Menyampaikan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan</p> <p>Menyelesaikan kasus rekonsiliasi fiskal dan kewajiban menyampaikan SPT Tahunan PPh wajib pajak badan</p> <p>3. Menyelesaikan latihan soal dan mengisi SPT PPh Badan 1771</p> <p>4. Menyelesaikan latihan soal latihan soal PPh OP Tahunan</p> <p>Mengisi dan membuat pelaporan E SPT PPh 1770 (PP 46)</p> <p>5. Memahami dasar hukum, karakteristik PPN di Indonesia, istilah dan Pengertian, subjek PPN, Objek PPN, Penyerahan terutang PPN dan tidak terutang PPN, Saat Terutang PPN, Tempat terutang PPN, Tarif PPN, Memahami dasar pengenaan pajak (DPP) PPN, menghitung PPN, tata cara restitusi, PPN dan PPnBM atas penyerahan kepada pemungut pajak, pengkreditan pajak masukan</p> <p>6. Memahami Pajak Pertambahan Nilai atas kegiatan tertentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PPN atas kegiatan membangun sendiri • PPN bagi PKP pedagang eceran • PPN bagi pengusaha pabrikan tembakau • PPN bagi pengusaha rekaman suara • PPN bagi pengusaha kena pajak yang menggunakan nilai lain sebagai DPP • Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) <p>7. Mampu memahami tentang faktur pajak dan mengisi SPT PPN dan PPnBM (1111 dan 1111 DM)</p> <p>8. Mampu memahami etika praktik perpajakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian, fungsi, motivasi, manfaat, tujuan manajemen perpajakan • Persyaratan, waktu pelaksanaan, rambu-rambu, tahapan, langkah-langkah, perangkat, strategi tax planning • Resistensi Pembayaran Pajak, cara Pengelakan Pajak, Variabel dan tugas manajemen pajak, fasilitas Pajak, Implementasi Pajak Perusahaan, SOP Perpajakan
Bahan Pustaka	:	<p>1. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 9 (Buku 1), 2016</p>

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 21/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


	<ol style="list-style-type: none"> 2. Resmi, Siti, Perpajakan: Teori dan Kasus Edisi 9 (Buku 2), 2016 3. Anwar, C.Pohan (2013). Manajemen Perpajakan, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta 4. Suandy, Erly (2011). Perencanaan Pajak Edisi 5, Salemba Empat, Jakarta 5. UU Perpajakan 6. UU Pajak Penghasilan 7. UU Pajak Pertambahan Nilai 8. Peraturan Menteri Keuangan 9. Peraturan Pemerintah 10. Surat Keputusan Dirjen Pajak 11. Surat Edaran Dirjen Pajak 12. www.pajak.go.id
--	---

Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris Bisnis II
Kode	:	AM006
SKS	:	3
Deskripsi Mata Kuliah	:	The subject is emphasized on writing knowledge and practices. Students learn a systematic approach to gathering, outlining, and organasing ideas as well as developing the ideas into paragraphs and short essay.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu untuk Mengembangkan paragraph dengan baik dan bisa menulis essay akademis yang baik
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara mempersempit topic dan membatasi bahasan yang akan di tulis. 2) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan sebuah paragraf dan menentukan topic sentencenya. 3) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara cara mengembangkan paragraf dengan kalimat-kalimat dan ide lain, serta mengetahui concluding sentences 4) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat descriptive paragraph 5) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat process paragraph 6) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat opinion paragraph 7) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat comparison/contrast paragraph 8) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan sebuah essay, format penulisan essay, dan thesis statementnya

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 22/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


		<p>9) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan outline, dan tujuan membuat outline</p> <p>10) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan bagian introduction dan tujuannya</p> <p>11) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan bagian conclusion dan tujuannya</p> <p>12) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan unity/coherence, dan pentingnya dua hal tersebut dalam sebuah essay</p> <p>13) Diakhir pertemuan mahasiswa lancar menulis sebuah essay sesuai topic yang diberikan</p>
Bahan Pustaka	:	<p>1) Rumisek LA, Zemach, DE. 2009. <i>Academic Writing: from paragraph to essay</i>. Macmillan Publishers. Spain</p>

Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Akuntansi
Kode	:	AM007
SKS	:	3
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk memahami konsep sistem informasi akuntansi, merancang dan membangun sistem informasi akuntansi dan memahami penerapan sistem informasi akuntansi dalam kehidupan sehari-hari.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep sistem informasi akuntansi, merancang dan membangun sistem informasi akuntansi dan memahami penerapan sistem informasi akuntansi dalam kehidupan sehari-hari. Hasil akhir dari matakuliah ini diharapkan mahasiswa mampu untuk membuat laporan survey terkait Sistem Informasi Akuntansi di suatu perusahaan.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Informasi Akuntansi: Sebuah Tinjauan. 2. Sistem Teknik dan Dokumentasi. 3. Electronic Commerce. 4. Pemrosesan Transaksi dan Proses Pengendalian Internal. 5. Keamanan Sistem Informasi. 6. Sistem Pengolahan Data Elektronik. 7. Pemrosesan File dan Konsep Manajemen Data 8. Proses Bisnis Pengelolaan Pesanan Pelanggan dan siklus pendapatan 9. Proses Bisnis Prokuremen dan Sumber Daya Manusia dan siklus pengeluaran kas 10. Proses Bisnis Produksi dan siklus produksi 11. Proses Bisnis dan Siklus Buku Besar–Pelaporan 12. Auditing Teknologi Informasi
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Bodnar, George H., dan Hopwood, William S., Sistem Informasi Akuntansi, Edisi 9, ANDI Yogyakarta, 2006. 2) Krismiaji, Sistem Informasi Akuntansi, Edisi Kedua, UPP AMP YKPN Yogyakarta, 2005.


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 23/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

	3) Mulyadi, Sistem Akuntansi, Edisi Tiga, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2001
--	---

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Menengah
Kode	:	AM008
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut: Statement of Financial Position, Statement of Cash Flows, Petty Cash and Bank Reconciliation, Receivable, Accounting and Reporting of Current Liabilities, Provisions, and Contingencies, Non-Current Liabilities, Equity, Investment
Capaian Pembelajaran Umum	:	Kompetensi umum yang akan dicapai pada proses pembelajaran mata kuliah ini adalah: mampu memahami dan menyiapkan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dan menyiapkan Statement of Financial Position. 2. Mampu memahami dan menyiapkan Statement of Cash Flows. 3. Mampu memahami, mengelola, dan menyiapkan laporan Petty Cash and Bank Reconciliation. 4. Mampu memahami dan mengelola Receivable termasuk pelaporannya. 5. Mampu memahami dan mengelola Current Liabilities, Provisions, and Contingencies dan pelaporannya. 6. Mampu memahami dan mengelola Non-Current Liabilities dan pelaporannya 7. Mampu memahami dan mengelola equity dan pelaporannya 8. Mampu memahami dan mengelola investment dan pelaporannya
Capaian Pembelajaran Khusus	:	Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1) Statement of Financial Position <ol style="list-style-type: none"> i. Mampu menjelaskan kegunaan dan keterbatasan statement of financial position. ii. Mampu mengidentifikasi klasifikasi utama dari statement of financial position. iii. Mampu menyiapkan classified statement of financial position menggunakan format report dan format account. 2) Statement of Cash Flows <ol style="list-style-type: none"> i. Mampu mengidentifikasi tujuan Statement of Cash


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 24/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

	<p>Flows.</p> <ul style="list-style-type: none"> ii. Mampu menjelaskan kegunaan Statement of Cash Flows iii. Mampu mengidentifikasi sumber informasi untuk menyusun Statement of Cash Flows iv. Mampu mengidentifikasi klasifikasi isi Statement of Cash Flows. v. Mampu menyiapkan Statement of Cash Flows menggunakan metode Indirect dan Direct. <p>3) Petty Cash and Bank Reconciliation</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mampu menjelaskan teknik-teknik umum yg digunakan dalam pengendalian kas. ii. Mampu menjelaskan pengelolaan dana petty cash. iii. Mampu mengidentifikasi control features dari bank account. iv. Mampu menyiapkan bank reconciliation. <p>4) Receivable</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mampu mendefinisikan dan mengidentifikasi berbagai jenis receivables. ii. Mampu menjelaskan isu-isu akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan accounts receivable. iii. Mampu menjelaskan isu-isu akuntansi yang berhubungan dengan penilaian accounts receivable. iv. Mampu menjelaskan isu-isu akuntansi yang berhubungan dengan pengakuan notes receivable. v. Mampu menjelaskan isu-isu akuntansi yang berhubungan dengan penilaian notes receivable. vi. Mampu memahami topik topik khusus yang berhubungan dengan receivables seperti penggunaan fair value, derecognition of receivables dan penyajian serta analisis receivables. <p>5) Accounting and Reporting of Current Liabilities, Provisions, and Contingencies</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mampu menjelaskan sifat, jenis, dan penilaian current liabilities. ii. Mampu menjelaskan klasifikasi short-term debt expected to be refinanced. iii. Mampu mengidentifikasi employee-related liabilities. iv. Mampu menjelaskan akuntansi untuk berbagai jenis provisions. v. Mampu mengidentifikasi kriteria yang digunakan untuk menghitung dan mengungkapkan contingent liabilities dan assets. vi. Mampu memahami bagaimana penyajian dan analisis informasi-informasi yang berhubungan liabilities. <p>6) Non-Current Liabilities</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mampu menjelaskan prosedur formal yang
--	--

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 25/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


		berhubungan dengan penerbitan long-term debt. ii. Mampu mengidentifikasi berbagai jenis penerbitan bonds. iii. Mampu menjelaskan penilaian akuntansi untuk Bonds pada saat penerbitan. iv. Mampu menggunakan metode bond discount and premium amortization. v. Mampu menjelaskan akuntansi untuk long-term notes payable. vi. Mampu menjelaskan akuntansi untuk pelunasan/penyelesaian non-current liabilities. vii. Mampu menjelaskan akuntansi untuk penggunaan fair value. viii. Mampu menjelaskan dan melaporkan off-balance-sheet financing arrangements. ix. Mampu menyajikan dan menganalisis non-current liabilities. 7) Equity i. Mampu memahami karakteristik corporate form. ii. Mampu mengidentifikasi komponen utama equity. iii. Mampu menjelaskan prosedur akuntansi untuk penerbitan saham. iv. Mampu menjelaskan akuntansi untuk treasury shares. v. Mampu menjelaskan akuntansi dan pelaporan preference shares.
Bahan Pustaka	:	1. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 1 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 2. Kieso, Weygandt, Warfield. (2011). Intermediate Accounting. Volume 2 IFRS Edition. John Wiley & Sons, Asia Pte, Ltd. 3. Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan. 4. Bahan praktikum.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Biaya
Kode	:	AM009
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk memahami macam-macam istilah biaya dalam produksi, perhitungan biaya produksi, termasuk akuntansinya produksinya.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mampu menyajikan laporan akuntansi produksi untuk jenis job costing dan proses costing
Capaian Pembelajaran Khusus	:	1) Mahasiswa mampu memahami peran akuntan dalam organisasi serta jenis-jenis biaya 2) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 26/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


	<p>sistem job costing</p> <p>3) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem job costing dengan spoilage, rework dan scrab</p> <p>4) Mahasiswa mampu mengerjakan praktikum siklus produksi</p> <p>5) Mahasiswa mampu menghitung dan membagi alokasi biaya produksi non departemen ke departemen lainnya</p> <p>6) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem process costing</p> <p>7) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem process costing dengan spoilage, rework dan scrab</p> <p>8) Mahasiswa mampu mengerjakan praktikum siklus produksi</p>
Bahan Pustaka	: Horngren, Charles, Srikant M. Datar and Madhav V. Rajan (2012). <i>Cost Accounting</i> . 14th Ed*., Pearson Education International

Mata Kuliah	: Perpajakan II
Kode	: AM010
SKS	: 4
Deskripsi Mata Kuliah	: Mata kuliah Perpajakan akan mempelajari dasar-dasar perpajakan, ketentuan umum perpajakan, pajak daerah, pajak penghasilan secara umum untuk orang pribadi pajak penghasilan pasal 21/ 26, pasal 22, pasal 23/26, pph final, pasal 24, pasal 25
Capaian Pembelajaran Umum	: Mahasiswa mampu mengerti tentang dasar-dasar perpajakan, ketentuan umum perpajakan, pajak daerah, pajak penghasilan secara umum untuk orang pribadi pajak penghasilan pasal 21/ 26, pasal 22, pasal 23/26, pph final, pasal 24, pasal 25
Capaian Pembelajaran Khusus	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami dasar-dasar perpajakan 2. Mampu memahami tata cara dan ketentuan umum perpajakan → UU no 28 th 2009 3. Mampu memahami pajak daerah 4. Mampu memahami peraturan tentang pajak penghasilan secara umum dan peraturan tentang pajak penghasilan yang dipotong dan dipungut → UU no 36 th 2008 5. Mampu melakukan perhitungan pph 21/26, 22, 23/26, Final, pasal 24, pasal 25 6. Mampu melakukan pengisian SPT pajak penghasilan 21, 22, 23, pph final
Bahan Pustaka	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Resmi, Siti. (2016). <i>Perpajakan : Teori dan Kasus</i>, Buku 1 edisi 9. Salemba Empat 2. Resmi, Siti. (2016). <i>Perpajakan : Teori dan Kasus</i>, Buku 2 edisi 9. Salemba Empat 3. UU Perpajakan

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 27/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Manajemen
Kode	:	AM011
SKS	:	3
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini memberikan konsep sistem informasi manajemen secara umum, pengembangan dan keamanannya, berikut aplikasi dan implikasinya. Selain itu mahasiswa juga diharapkan dapat menguasai materi tambahan lainnya yang aplikatif yaitu mampu menjelaskan terminologi yang digunakan oleh SAP, mampu mendeskripsikan konsep dibalik SAP <i>business solutions</i> , dan memiliki pengetahuan dasar yang diperlukan untuk mempelajari SAP pada kursus – kursus lebih lanjut.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memahami konsep sistem informasi manajemen secara umum, pengembangan dan keamanannya, berikut aplikasi dan implikasinya. Selain itu mahasiswa juga diharapkan dapat menguasai materi tambahan lainnya yang aplikatif yaitu mampu menjelaskan terminologi yang digunakan oleh SAP, mampu mendeskripsikan konsep dibalik SAP <i>business solutions</i> , dan memiliki pengetahuan dasar yang diperlukan untuk mempelajari SAP pada kursus – kursus lebih lanjut.
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa memahami konsep sistem informasi. 2) Mahasiswa memahami konsep E Business 3) Mahasiswa memahami konsep strategi pemanfaatan SI 4) Mahasiswa memahami konsep isu social dan etika dalam SI 5) Mahasiswa memahami konsep IT struktur dan IT manajemen 6) Mahasiswa memahami konsep database manajemen 7) Mahasiswa memahami konsep sarana telekomunikasi dan internet 8) Mahasiswa memahami konsep system keamanan IT 9) Mahasiswa memahami konsep system digital market dan aplikasinya
Bahan Pustaka	:	Kenneth C. Laudon& Jane P. Laudon, Management Information Systems: Managing The Digital Firm, Twelfth Edition, Pearson Education Limited, 2012


Mata Kuliah	:	SAP Fundamental
Kode	:	AM012
SKS	:	3
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini memberikan konsep sistem informasi berbasis aplikasi SAP. Mahasiswa akan belajar fitur-fitur dalam SAP dan aplikasinya supaya lebih efisien dalam pengolahan data keuangannya
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa diharapkan mampu menguasai sistem informasi

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 28/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

		berbasis aplikasi SAP dan bisa tersertifikasi sebagai ahli SAP fundamental
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa memahami konsep SAP. 2) Mahasiswa mampu mengenali fitur-fitur SAP 3) Mahasiswa mampu mengaplikasikan SAP dari berbagai menu 4) Mahasiswa mampu mengerjakan transaksi dengan SAP 5) Mahasiswa mampu lulus dalam sertifikasi SAP dasar
Bahan Pustaka	:	


Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan lanjutan
Kode	:	AM013
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini dirancang sebagai kelanjutan mata kuliah Akuntansi Keuangan Menengah. Mata kuliah ini dirancang dengan susunan materi terkait pembentukan usaha dan peleburannya/penggabungannya, termasuk juga dalam hal pelaporan keuangannya secara gabungan/konsolidasian.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami prosedur dan perlakuan akuntansi yang berhubungan dengan penggabungan usaha dan konsolidasi. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami prinsip, metode dan teknik penyusunan serta penyajian laporan keuangan konsolidasi serta mampu menyelesaikan persoalan konsolidasi sampai terjadinya likuidasi usaha tersebut
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mampu menjelaskan proses penggabungan usaha dari sisi praktik dan sisi akuntansinya 2) Mahasiswa mampu menghitung dan memberikan penilaian atas transaksi-transaksi yang akan dilakukan konsolidasian baik itu sebelum tanggal akuisisi dan setelah tanggal akuisisi. 3) Mahasiswa mampu menghitung transaksi penjualan (inventory & PPE) yg terjadi dalam 1 perusahaan. 4) Mahasiswa mampu memprediksi kebangkrutan dan alternative dari kebangkrutan tersebut.
Bahan Pustaka	:	Jeter and Chaney (2011), Advance Accounting, 4 th Edition. John Wiley and Sons (Asia) Rte.Ltd

Mata Kuliah	:	Akuntansi Manajemen I
Kode	:	AM014
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Akuntansi Manajemen I bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami metode-metode yang digunakan dalam mengolah informasi akuntansi

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 29/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	


		menjadi informasi yang dapat digunakan untuk membantu manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan <i>financial</i> dan <i>non-financial</i>
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mahasiswa mempunyai pemahaman dan mampu mengolah informasi akuntansi menjadi informasi yang dapat membantu manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan <i>financial</i> dan <i>non-financial</i> .
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mampu menjelaskan perilaku biaya dari biaya variabel, biaya tetap dan biaya campuran 2) Mahasiswa mampu menghitung besaran biaya variabel dan biaya tetap pada biaya campuran dengan berbagai metode. 3) Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dari perilaku biaya dalam pengambilan keputusan. 4) Mahasiswa mampu menghitung alokasi biaya menggunakan <i>Activity based product costing</i>. 5) Mahasiswa mampu menjelaskan kelemahan <i>Activity based product costing</i>. 6) Mahasiswa mampu menghitung biaya menggunakan <i>activity based costing</i>. 7) Mahasiswa mampu menjelaskan peran <i>budgeting</i> dalam perencanaan, kontrol, dan pengambilan keputusan perusahaan. 8) Mahasiswa mampu membuat <i>budgeting</i> biaya operasional, keuangan dan kas perusahaan. 9) Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan dan pentingnya <i>standart costing system</i>. 10) Mahasiswa mampu memuat jurnal dari <i>direct materials</i> dan <i>direct labor variances</i>. 11) Mahasiswa mampu membedakan <i>activity based management</i> dan <i>activity based costing</i>. 12) Mahasiswa mampu menjelaskan implementasi dari <i>activity based management</i>. 13) Mahasiswa mampu menjelaskan empat jenis pusat pertanggungjawaban. 14) Mahasiswa mampu menjelaskan mengapa perusahaan memilih desentralisasi. 15) Mahasiswa mampu menghitung Return on Investment, Residual Income, dan Economic Value Added. 16) Mahasiswa mampu menjelaskan peran transfer pricing dalam desentralisasi perusahaan. 17) Mahasiswa mampu menghitung <i>transfer prices</i>.
Bahan Pustaka	:	Hansen, Mowen, & Guan, <i>Cost Management: Accounting & Control, 6th</i> , South Western, 2009

Mata Kuliah	:	Manajemen Kuantitatif Operasi
Kode	:	AM015
SKS	:	3


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 30/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah Manajemen Kuantitatif Operasi mempelajari tentang pengelolaan kegiatan operasi suatu usaha dan pengelolaan proses penyaluran barang/jasa hasil dari operasional usaha. Mata kuliah ini juga memperkenalkan penggunaan teknik manajemen kuantitatif dalam rangka membantu pengambilan keputusan bisnis secara tepat.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Tujuan secara umum dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman tentang pengelolaan kegiatan operasi suatu usaha dan pengelolaan proses penyaluran barang/jasa hasil dari operasional usaha. Mata kuliah ini juga memperkenalkan penggunaan teknik manajemen kuantitatif dalam rangka membantu pengambilan keputusan bisnis secara tepat
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa mampu memahami proses operasi bisnis sebuah usaha. 2) Mahasiswa mampu mengidentifikasi mutu dari suatu product dan jasa. 3) Mahasiswa mampu memahami proses supply chain dan bisa memberikan contohnya prosesnya yang baik seperti apa. 4) Mahasiswa mampu memahami pentingnya proses procurement dan distribusi dalam supply chain. 5) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan formula linier programming (LP) dengan berbagai metode. 6) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model persediaan. 7) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model antrian. 8) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model penugasan 9) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan teori keputusan.
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Russell and Taylor, Operations Management, John Willey and Sons, 2011 John Willey and sons Weygandt, Keiso & Kimmel. (2011). <i>Financial Accounting</i>. IFRS Ed. John Wiley & Sons, Asia Pte, L td. 2) Zulian Yamit. (2007). Manajemen Kuantitatif Untuk Bisnis (Resesarch Operation). Edisi 1., BPFE UGM, Yogyakarta

Mata Kuliah	:	Kewirausahaan
Kode	:	AM016
SKS	:	3
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah kewirausahaan memberikan memberikan pengetahuan tentang hakikat, proses, dan aspek-aspek penting berkaitan dengan kewirausahaan serta memberikan pengalaman proses berwirausaha bagi mahasiswa. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan sesuatu yang baru


		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 31/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

		<p>dan memiliki nilai bagi masyarakat. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk mendorong minat dan membangun kepercayaan diri mahasiswa dalam memilih profesi sebagai wirausaha.</p>
<p>Capaian Pembelajaran Umum</p>	<p>:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep, proses, dan peran wirausaha dan kewirausahaan 2. Memahami karakter wirausaha sukses 3. Memahami peran, jenis, dan teknik menciptakan kreativitas dan inovasi dalam kesuksesan 4. Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha 5. Memahami aspek strategi dalam wirausaha 6. Memahami aspek pemasaran dalam wirausaha 7. Memahami aspek keuangan dalam wirausaha 8. Memahami aspek organisasi dan SDM dalam wirausaha 9. Memahami aspek operasional dan produksi dalam wirausaha 10. Mampu menyusun model dan rencana bisnis 11. Memahami cara pengendalian usaha 12. Mampu menjalankan usaha
<p>Capaian Pembelajaran Khusus</p>	<p>:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa memahami konsep wirausaha dan kewirausahaan. • Mahasiswa memahami peran wirausaha dan kewirausahaan. • Mahasiswa mampu mengenal dan menghargai potensi dalam dirinya • Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengelola resiko dalam berwirausaha • Mempunyai sikap yang positif terhadap masalah, mampu mengenali dan memecahkan masalah • Mahasiswa memahami pentingnya sikap proaktif dalam berwirausaha • Mahasiswa memahami pentingnya keras keras dalam berwirausaha • Memahami konsep, bentuk, dan proses kreativitas dan inovasi. • Mampu mengidentifikasi sumber ide dan peluang usaha • Mampu menerapkan teknik-teknik memunculkan ide kreatif dan inovatif • Mampu melakukan analisis kelayakan usaha • Memahami konsep pemasaran • Mampu menyusun strategi pemasaran • Memahami konsep operasional dan produksi • Mampu menyusun strategi operasional dan produksi • Mengenal konsep struktur organisasi sederhana dan praktik-praktik SDM • Mampu menyusun struktur organisasi sederhana dan praktik-praktik SDM sederhana • Mampu mengidentifikasi sumber-sumber modal • Mampu mengelola kas • Mampu mengidentifikasi tingkat pengembalian usaha • Mampu menyusun model bisnis

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 32/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menyusun rencana bisnis yang aplikatif • Mampu menyampaikan model dan rencana bisnis secara meyakinkan • Mampu menerapkan prinsip-prinsip pengendalian usaha • Mampu mengelola penawaran produk melalui ekspso kewirausahaan
Bahan Pustaka	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ditjen Kemendikbud. 2013. <i>Kewirausahaan: Modul pembelajaran. Kemendikbud. Jakarta</i> 2. Hisrich, R.D., Peters, M.P., & Shepherd, A. 2010. <i>Entrepreneurship. McGraw-Hill</i> 3. Suryana, Y, dan Bayu, K. 2010. <i>Kewirausahaan: Pendekatan Karakteristik Wirausahawan Sukses. Kencana. Jakarta</i> 4. <i>Team Dosen Kewirausahaan. 2010. Modul Wirausaha untuk Program Strata-1. Yayasan Rumah Perubahan</i> 5. Zimmerer, T.W. dan Scarborough, N.M. <i>Kewirausahaan dan Manajemen Usaha Kecil. Jilid 1 Salemba Empat, 2009</i> 6. Zimmerer, T.W. dan Scarborough, N.M. <i>Kewirausahaan dan Manajemen Usaha Kecil. Jilid 2 Salemba Empat, 2009</i>


Mata Kuliah	:	Auditing
Kode	:	AM017
SKS	:	5
Deskripsi Mata Kuliah	:	Mata kuliah ini mempelajari tentang tata cara dalam melakukan pemeriksaan/audit laporan keuangan atau transaksi-transaksi yang terjadi dalam suatu entitas.
Capaian Pembelajaran Umum	:	Mata kuliah Auditing bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami konsep, sistem, dan prosedur auditing dasar sehingga mahasiswa mampu membantu pemeriksaan atas laporan keuangan perusahaan
Capaian Pembelajaran Khusus	:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui tentang auditor independen (akuntan publik), mengenal IFAC dan Standar pengendalian mutu 2) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui tujuan pengauditan dan tanggungjawab auditor, tujuan laporan keuangan, tanggungjawab untuk pencegahan dan pendeteksian kecurangan, asersi manajemen. 3) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui etika profesi akuntansi 4) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui mengetahui mengerjakan bukti audit dari program audit yang telah diberikan. 5) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui materialitas untuk laporan keuangan secara keseluruhan, menentukan materialitas pelaksanaan, model resiko audit untuk perencanaan dan merevisi penilaian resiko dan bukti 6) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui tujuan

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 33/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

		<p>pengendalian internal, tanggungjawab auditor untuk memahami pengendalian internal, komponen komponen pengendalian internal, dan mendapatkan pemahaman dan mendokumentasikan pengendalian internal.</p> <p>7) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui substantive tes dari sampling audit.</p> <p>8) Diakhir pertemuan mahasiswa mampu mengaudit dari revenue cyle</p> <p>9) Diakhir pertemuan mahasiswa mampu mengaudit dari expenditure cyle</p> <p>10) Diakhir pertemuan mahasiswa mampu mengaudit dari the Production and Personnel Services Cycle</p> <p>11) Diakhir pertemuan mahasiswa mampu mengaudit dari Investments and Cash Balances cyle</p> <p>12) Mahasiswa mengetahui penyelesaian audit</p>
Bahan Pustaka	:	<p>1) Boynten, William C., and Raymond N. Johnson. (2006). <i>Modern Auditing</i>. 8th Ed., John Wiley & Sons, Inc. USA.</p> <p>2) Ikatan Akuntan Indonesia kompartemen akuntan publik, Standar Profesional Akuntan Publik – per 1 januari 2001, Salemba Empat, 2001</p> <p>3) Al. Haryono Yusup. <i>Auditing edisi II</i>. STIE. 2014</p>

Lengkapi tabel silabus dengan data seluruh mata kuliah.

Dokumen RPS (terlampir)

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 34/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Program Studi : .AKUNTANSI MANAJERIAL
 Mata Kuliah : Bahasa Inggris Bisnis II
 Kode :
 SKS : 3 SKS
 Semester : 2
 Tahun Ajaran : 2017/2018
 Dosen Pengampu : Yosi Handayani

I. DESKRIPSI MATA KULIAH


Mata kuliah ini merupakan mata kuliah menekankan pada perlunya masing-masing mahasiswa ikut aktif dalam setiap kegiatan proses belajar-mengajar yang telah direncanakan. Matakuliah ini akan membuka wawasan surat menyurat (khususnya dalam dunia bisnis).. Masing-masing pertemuan meliputi:

- Penjelasan singkat mengenai topic, yaitu berupa pemberian contoh-contoh surat yang umum digunakan di sunia bisnis.
- Tugas, yang diberikan pada setiap akhir pertemuan kuliah teori yaitu mencari bentuk-bentuk surat sejenis (tapi lay out dan tone yang berbeda) untuk di dikusikan di pertemuan selanjutnya (sesi praktek)
- Practical Session, diisi dengan diskusi bentuk-bentuk surat yang ditemukan mahasiswa dan latihan membuat surat sejenis di dalam kelas.
- Language Point, berisi ungkapan-ungkapan khusus dan biasa digunakan untuk surat-surat bisnis.

Practical Business Correspondence akan dipelajari dan dipraktikkan selama 14 minggu pertama (14 kali pertemuan), 7 pertemuan sebelum UTS, dan 7 pertemuan setelah UTS.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

Mahasiswa mampu memahami dan membuat dokumen-dokumen bisnis dalam bahasa Inggris dengan baik.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 35/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Program Studi	:	AKUNTANSI MANAJERIAL
Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris Bisnis I
Kode	:	AM003
SKS	:	3 SKS
Semester	:	1
Tahun Ajaran	:	2017/2018
Dosen Pengampu	:	Yosi Handayani

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

The subject is emphasized on writing knowledge and practices. Students learn a systematic approach to gathering, outlining, and organizing ideas as well as developing the ideas into paragraphs and short essay.

The following topics are Included:


- a. Pre-writing: Getting ready to write
- b. The development of a paragraph
- c. Descriptive paragraphs
- d. Process paragraphs
- e. Opinion paragraph
- f. Comparison/contrast paragraphs
- g. The structure of an essay
- h. Outlining an essay
- i. Introduction
- j. Conclusions
- k. Unity and coherence

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

Mahasiswa diharapkan mampu untuk Mengembangkan paragraph dengan baik dan bisa menulis essay akademis yang baik.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

- 1) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara mempersempit topic dan membatasi bahasan yang akan di tulis.
- 2) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui apa yang dimaksud dengan sebuah paragraf dan menentukan topic sentencenya.
- 3) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui cara cara mengembangkan paragraf dengan kalimat-kalimat dan ide lain, serta mengetahui concluding sentences
- 4) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat descriptive paragraph
- 5) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat process paragraph
- 6) Diakhir pertemuan mahasiswa mengetahui bagaimana membuat opinion paragraph

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 36/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Dasar I
 Kode : AM001
 SKS : 5
 Semester : 1
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Seto Sulaksono

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk mengolah data transaksi perusahaan jasa dan dagang menjadi suatu laporan keuangan sederhana dengan menggunakan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM


Mampu menyajikan laporan keuangan yang terdiri atas Laporan Laba-Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Posisi Keuangan

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

- 1) Mahasiswa mampu menganalisis transaksi dan bukti transaksinya
- 2) Mahasiswa mampu membuat jurnal dari transaksi
- 3) Mahasiswa mampu memindahbukukan transaksi
- 4) Mahasiswa mampu menyusun neraca saldo
- 5) Mahasiswa mampu melakukan jurnal penyesuaian yang diperlukan
- 6) Mahasiswa mampu menyusun kertas kerja berkolom
- 7) Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan sederhana
- 8) Mahasiswa mampu mengerjakan kasus siklus akuntansi sederhana dengan benar

IV. MATA KULIAH PRASYARAT

-

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 37/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Dasar II
 Kode : AM004
 SKS : 5
 Semester : Genap
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Seto Sulaksono Adi Wibowo

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Akuntansi Keuangan Dasar II mempelajari akuntansi terkait bisnis persekutuan/*partnership*, aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, penyusutan aset, pengakuan dan pencataan sediaan, pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, serta rerangka akuntansinya. Tidak ketinggalan materi dasar tentang metode pencatatan akuntansi yang berbasis kas dan akrual juga akan disampaikan.


II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

Tujuan secara umum dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman tentang akuntansi terkait bisnis persekutuan/*partnership*, aset tetap, sumber daya alam, aset tidak berwujud, penyusutan aset, pengakuan dan pencataan sediaan, pelaporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, serta rerangka akuntansinya termasuk pemahaman metode pencatatan akuntansi yang berbasis kas dan akrual.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

Kompetensi khusus yang akan dicapai adalah:

- 1) Mahasiswa mampu memahami dan mempraktikkan akuntansi dalam bisnis persekutuan.
- 2) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset tetap dan menghitung biaya perolehannya.
- 3) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset dari sumber daya alam dan mempraktikkan proses akuntansinya.
- 4) Mahasiswa mampu mengidentifikasi jenis aset tidak berwujud dan mempraktikkan proses akuntansinya.
- 5) Mahasiswa mampu menghitung penyusutan aset tetap dengan berbagai metode.
- 6) Mahasiswa mampu mengidentifikasi sediaan dan menghitung nilai sediaan dengan berbagai metode.
- 7) Mahasiswa mampu memahami standar pelaporan akuntansi keuangan yang ada.
- 8) Mahasiswa mampu memahami rerangka konseptual dari akuntansi keuangan.
- 9) Mahasiswa mampu membedakan antara metode akuntansi berbasis kas dan akrual serta mampu menghitung menggunakan metode tersebut.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 38/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Akuntansi Biaya
 Kode : AM009
 SKS : 5
 Semester : 3
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Seto Sulaksono

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa untuk memahami macam-macam istilah biaya dalam produksi, perhitungan biaya produksi, termasuk akuntansinya produksinya.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM


Mampu menyajikan laporan akuntansi produksi untuk jenis job costing dan proses costing

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

- 1) Mahasiswa mampu memahami peran akuntan dalam organisasi serta jenis-jenis biaya
- 2) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem job costing
- 3) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem job costing dengan spoilage, rework dan scrab
- 4) Mahasiswa mampu menghitung dan membagi alokasi biaya produksi non departemen ke departemen lainnya
- 5) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem process costing
- 6) Mahasiswa mampu menghitung biaya produksi dengan sistem process costing dengan spoilage, rework dan scrab
- 7) Mahasiswa mampu mengerjakan praktikum siklus produksi

IV. MATA KULIAH PRASYARAT

-

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 39/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Manajemen Kuantitatif Operasi
 Kode : AM015
 SKS : 3
 Semester : Genap
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Seto Sulaksono Adi Wibowo

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Manajemen Kuantitatif Operasi mempelajari tentang pengelolaan kegiatan operasi suatu usaha dan pengelolaan proses penyaluran barang/jasa hasil dari operasional usaha. Mata kuliah ini juga memperkenalkan penggunaan teknik manajemen kuantitatif dalam rangka membantu pengambilan keputusan bisnis secara tepat.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

Tujuan secara umum dari mata kuliah ini adalah memberikan pemahaman tentang pengelolaan kegiatan operasi suatu usaha dan pengelolaan proses penyaluran barang/jasa hasil dari operasional usaha. Mata kuliah ini juga memperkenalkan penggunaan teknik manajemen kuantitatif dalam rangka membantu pengambilan keputusan bisnis secara tepat.


III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

Kompetensi khusus yang akan dicapai adalah:

- 1) Mahasiswa mampu memahami proses operasi bisnis sebuah usaha.
- 2) Mahasiswa mampu mengidentifikasi mutu dari suatu product dan jasa.
- 3) Mahasiswa mampu memahami proses supply chain dan bisa memberikan contohnya prosesnya yang baik seperti apa.
- 4) Mahasiswa mampu memahami pentingnya proses procurement dan distribusi dalam supply chain.
- 5) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan formula linier programming (LP) dengan berbagai metode.
- 6) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model persediaan.
- 7) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model antrian.
- 8) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan model penugasan.
- 9) Mahasiswa mampu menyelesaikan kasus perhitungan menggunakan teori keputusan

IV. MATA KULIAH PRASYARAT

-

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 40/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Kewirausahaan
 Kode : AM016
 SKS : 3
 Semester : 4
 Tahun Ajaran : 2017/2018
 Dosen Pengampu : Hajan Hidayat, S.Psi., M.M.

I. DESKRIPSI MATA KULIAH


Mata kuliah kewirausahaan memberikan memberikan pengetahuan tentang hakikat, proses, dan aspek-aspek penting berkaitan dengan kewirausahaan serta memberikan pengalaman proses berwirausaha bagi mahasiswa. Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menghasilkan sesuatu yang baru dan memiliki nilai bagi masyarakat. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk mendorong minat dan membangun kepercayaan diri mahasiswa dalam memilih profesi sebagai wirausaha.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

1. Memahami konsep, proses, dan peran wirausaha dan kewirausahaan
2. Memahami karakter wirausaha sukses
3. Memahami peran, jenis, dan teknik menciptakan kreativitas dan inovasi dalam kesuksesan
4. Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi peluang usaha
5. Memahami aspek strategi dalam wirausaha
6. Memahami aspek pemasaran dalam wirausaha
7. Memahami aspek keuangan dalam wirausaha
8. Memahami aspek organisasi dan SDM dalam wirausaha
9. Memahami aspek operasional dan produksi dalam wirausaha
10. Mampu menyusun model dan rencana bisnis
11. Memahami cara pengendalian usaha
12. Mampu menjalankan usaha

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

Capaian pembelajaran khusus diuraikan dalam tabel berikut:

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 41/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen I
 Kode : AM014
 SKS : 5
 Semester : 4 (Empat)
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Wika Arsanti Putri

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Akuntansi Manajemen I bertujuan memberikan kerangka dasar bagi mahasiswa dalam memahami metode-metode yang digunakan dalam mengolah informasi akuntansi menjadi informasi yang dapat digunakan untuk membantu manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan *financial* dan *non-financial* terkait dengan


- 1) Activity Cost Behaviour
- 2) Activity-Based Costing Systems
- 3) Budgeting for Planning and Control
- 4) Standard Costing: A Functional-Based Control Approach
- 5) Activity-Based Management
- 6) Decentralization: Responsibility Accounting, Performance Evaluation, and Transfer Pricing

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM

Mampu mengolah informasi akuntansi menjadi informasi yang dapat membantu manajemen perusahaan dalam pengambilan keputusan *financial* dan *non-financial*.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

- 1) Mahasiswa mampu menjelaskan perilaku biaya dari biaya variabel, biaya tetap dan biaya campuran
- 2) Mahasiswa mampu menghitung besaran biaya variabel dan biaya tetap pada biaya campuran dengan berbagai metode.
- 3) Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dari perilaku biaya dalam pengambilan keputusan.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 42/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016	
30 Agustus 2017		Program Studi Akuntansi Manajerial	

Program Studi : Akuntansi Manajerial
 Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan menengah
 Kode : AM008
 SKS : 5
 Semester : 3
 Tahun Ajaran : 2017-2018
 Dosen Pengampu : Sinarti

I. DESKRIPSI MATA KULIAH

Secara garis besar, mata kuliah ini akan mempelajari topik-topik sebagai berikut:

1. Statement of Financial Position (1 mgg) 10%
2. Statement of Cash Flows (2 mgg) 10%
3. Petty Cash and Bank Reconciliation (1 mgg) 10%
4. Receivable (2 mgg) 15%
5. Accounting and Reporting of Current Liabilities, Provisions, and Contingencies (2 mgg) 15%
6. Non-Current Liabilities (2 mgg) 15%
7. Equity (2 mgg) 10%
8. Investment (2 mgg) 15%

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN UMUM


Kompetensi umum yang akan dicapai pada proses pembelajaran mata kuliah ini adalah: mampu memahami dan menyiapkan:

1. Mampu memahami dan menyiapkan Statement of Financial Position.
2. Mampu memahami dan menyiapkan Statement of Cash Flows.
3. Mampu memahami, mengelola, dan menyiapkan laporan Petty Cash and Bank Reconciliation.
4. Mampu memahami dan mengelola Receivable termasuk pelaporannya.
5. Mampu memahami dan mengelola Current Liabilities, Provisions, and Contingencies dan pelaporannya.
6. Mampu memahami dan mengelola Non-Current Liabilities dan pelaporannya.
7. Mampu memahami dan mengelola equity dan pelaporannya.
8. Mampu memahami dan mengelola investment dan pelaporannya.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS

Kompetensi khusus yang akan dicapai pada proses pembelajaran adalah:

- 1) Statement of Financial Position
 - Mampu menjelaskan kegunaan dan keterbatasan statement of financial position.
 - Mampu mengidentifikasi klasifikasi utama dari statement of financial position.
 - Mampu menyiapkan classified statement of financial position menggunakan format report dan format account.
- 2) Statement of Cash Flows
 - Mampu mengidentifikasi tujuan Statement of Cash Flows.
 - Mampu menjelaskan kegunaan Statement of Cash Flows
 - Mampu mengidentifikasi sumber informasi untuk menyusun Statement of Cash Flows
 - Mampu mengidentifikasi klasifikasi isi Statement of Cash Flows.

		No.FO.6.1.1-V1	HAL. 44/44
UPT-PM	DIR	Format Dokumen Kurikulum Tahun 2016 Program Studi Akuntansi Manajerial	
30 Agustus 2017			

Disetujui,
Ketua Program Studi,

Batam, 25 Juli 2016
Ketua Tim Kurikulum
Program Studi Akuntansi
Manajerial

(Seto Sulaksono Adi Wibowo)
NIK : 111076

(Seto Sulaksono Adi Wibowo)
NIK : 111076